

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням міської ради  
від 12.05.2008 № 821

**Основні заходи реалізації міської програми «Соціально-психологічний супровід найменш захищених  
верств населення у роботі зі зверненнями громадян на 2008/10 роки»**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Фінансування, тис. грн					
				2008		2009		2010	
				Міськ. бюджет	Фонд кон- курсу	Міськ. бюджет	Фонд кон- курсу	Міськ. бюджет	Фонд кон- курсу
I.	Започаткувати громадську приймальню виконавчих органів Херсонської міської ради за напрямками діяльності:  - патронат оперативної допомоги;  - соціально-психологічний супровід;  - правова просвітницька діяльність.	Листопад  2008 року	Відділ  за зверненнями громадян,  керівники виконавчих органів міської ради	24,4	-	-	-	-	-
	Патронат оперативної допомоги: - запровадити в практику роботи розгляд звернень інвалідів та учасників Великої вітчизняної війни безпосередньо на місцях за участі керівників виконавчих органів міської ради; - надавати оперативну допомогу громадянам пільгової категорії, вживати заходів та вишукувати можливості щодо безумовного вирішення їх питань;	Постійно,  2008/10 рр.	Відділ  за зверненнями громадян, керівники виконавчих органів міської ради	-	-	-	-	-	-
	- надавати оперативну допомогу громадянам пільгової категорії, вживати заходів та вишукувати можливості щодо безумовного вирішення їх питань;	Постійно,  2008/10 рр.	Відділ  за зверненнями громадян	-	-	-	-	-	-
	- проводити оперативні наради з питань, які потребують невідкладного вирішення, за участі керівників виконавчих органів міської ради;	Постійно,  2008/10 рр.	Відділ  за зверненнями громадян,  керівники виконавчих органів міської ради	-	-	-	-	-	-
	Правова просвітницька діяльність:			0.1	-	-	-	-	-

<p>- надавати правові консультації громадянам під час прийому та попереднього розгляду їх звернень відповідно до Конституції України та інших законодавчо-нормативних актів;</p> <p>- залучати до співпраці юристів громадських організацій з метою надання допомоги матеріально неспроможним громадянам у разі порушення їх конституційних прав;</p> <p>- створити комп'ютерну правову базу, яку використовувати для проведення консультацій та правової просвіти, тренінгів, навчань мешканців міста, що потребують захисту власних прав.</p>	<p>Постійно, 2008/10 рр.</p> <p>Постійно, 2008/10 рр.</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян</p> <p>Відділ за зверненнями громадян</p>						
<p>Соціально-психологічний супровід: - організувати вивчення соціально-психологічного стану громадян пільгових категорій, які з в е р н у л и с я за допомогою до виконавчих органів міської ради; - здійснювати моніторинг соціально-психологічних проблем г р о м а д я н пільгових категорій з метою запобігання соціальній дезорієнтації;</p> <p>- організувати роботу з питань посередництва у конфліктах між громадянами, що звернулися до виконавчих органів міської ради; - здійснювати психологічний супровід громадян, які знаходяться у кризових станах (смерть близьких, втрата роботи тощо);</p>	<p>Постійно, 2008/10 рр.</p> <p>Постійно, 2008/10 рр.</p> <p>Постійно, 2008/10 рр.</p> <p>Постійно, 2008/10 рр.</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян,  Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Відділ за зверненнями громадян,  керівники виконавчих органів міської ради Відділ за зверненнями громадян  Відділ за зверненнями громадян</p>	<p>0.1</p>	<p>x</p>	<p>-</p>	<p>x</p>	<p>-</p>	<p>x</p>

	<p>- організувати роботу «Телефону довіри» з метою надання мобільної соціально-психологічної допомоги громадянам з обмеженими фізичними можливостями;</p>	Березень 2008 року	Відділ за зверненнями громадян						
	<p>- організувати роботу консультативно-інформаційного пункту на веб-порталі «Звернення громадян» сайту міської ради та виконавчих органів міської ради для надання психологічної допомоги мешканцям міста;</p> <p>- проводити серед громадян, які постійно звертаються до виконавчих органів міської ради (за їх згодою та відповідно до чинного законодавства), соціометричні дослідження щодо соціальної незатребуваності, рівнів «опору соціальному тиску», соціальної тривожності, соціально-психологічної адаптації;</p> <p>- за результатами соціометричних досліджень організувати залучення соціально незатребуваних громадян до волонтерської діяльності громадських організацій з метою їх самовизначення та самореалізації;</p> <p>- створити та постійно оновлювати банк даних громадян, які потребують особливої уваги щодо вирішення їх питань за участі міського голови, його заступників.</p>	Травень 2008 року	Відділ за зверненнями громадян,  відділ інформаційного та програмного забезпечення						
		Постійно, 2008/10 рр.	Відділ за зверненнями громадян,						
		Постійно, 2008/10 рр.	Відділ за зверненнями громадян,						
		Постійно, 2008/10 рр.	Відділ за зверненнями громадян						
<b>II.</b>	<p>Організаційна діяльність:</p> <p>- внести зміни до структури виконавчих органів міської ради та збільшити штатний розклад відділу за зверненнями громадян, у межах чинної чисельності працівників апарату на 2 штатні одиниці (психолога та соціального працівника) з метою забезпечення реалізації Програми;</p>	Протягом 2008 року	Організаційний відділ,  відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	3.8	x	-	x	-	x

	<p>- забезпечити підготовку посадових осіб громадської приймальні відділу за зверненнями громадян міської ради з питань ефективного спілкування та посередництва у вирішенні конфліктів шляхом курсової підготовки, участі у семінарах, творчих студіях тощо;</p> <p>- започаткувати проведення консиліумів з питань, які потребують колегіального та невідкладного вирішення, за участі міського голови, його заступників, керівників виконавчих органів міської ради із залученням, у разі потреби та за їх згодою, представників судів, органів прокуратури, громадських організацій, засобів масової інформації;</p>	<p>За графіком курсової перепідготовки</p> <p>Постійно</p>	<p>Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування</p> <p>Відділ за зверненнями громадян, керівники виконавчих органів міської ради</p>						
	<p>- проводити громадсько-творчі акції «Влада і громада: спільні кроки до успіху» з метою забезпечення подальшого постійного зв'язку між органами місцевого самоврядування та населенням;</p> <p>- здійснювати виїзні прийоми громадян за місцем їх проживання у найбільш віддалених районах міста міським головою, його заступниками та керівниками виконавчих органів міської ради;</p> <p>- започаткувати проведення благодійних акцій та марафонів;</p> <p>- запровадити заслуховування стану організації роботи зі зверненнями громадян на апаратних нарадах при міському голові.</p>	<p>Постійно, за окремим графіком</p> <p>Постійно, за окремим графіком</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян, керівники виконавчих органів міської ради</p> <p>Відділ за зверненнями громадян</p> <p>Відділ за зверненнями громадян</p> <p>Відділ за зверненнями громадян</p>						
<p><b>III.</b></p>	<p>Підвищення рівня поінформованості населення:</p>			<p>1.6</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

	<p>- організувати роботу Інтернет-приймальні для прийому звернень громадян на веб-сторінці «Звернення громадян» сайту міської ради та виконавчих органів міської ради;</p>	Січень 2008 року	Відділ за зверненнями громадян,  відділ інформаційного та програмного забезпечення						
	<p>- розмістити на веб-сторінці «Звернення громадян» довідник оперативного реагування з невідкладних проблем та шляхів їх вирішення;</p> <p>- організувати роботу «Довідкової служби» на веб-сторінці «Звернення громадян» сайту міської ради та виконавчих органів міської ради для розміщення інформації щодо порядку вирішення найбільш характерних для населення питань із посиланням на компетенцію міської ради та її виконавчих органів;</p> <p>- організувати роботу зі зверненнями громадян в електронному режимі, забезпечити контроль щодо їх розгляду та надання відповідей;</p>	Червень 2008 року  Липень 2008 року  Постійно 2008/10 рр.	Відділ за зверненнями громадян,  відділ інформаційного та програмного забезпечення Відділ за зверненнями громадян,  відділ інформаційного та програмного забезпечення  Відділ за зверненнями громадян						
	<p>- створити «Вісник громадської приймальні» (стенд) та започаткувати випуск і постійне оновлення на ньому:</p> <p>а) юридичного бюлетеня «Право для всіх» з метою підвищення рівня правової культури населення;</p> <p>б) інформаційних матеріалів стану практичної реалізації вимог директивних документів стосовно роботи зі зверненнями громадян;</p> <p>в) «Довідника оперативного реагування»;</p> <p>г) «Довідкової служби міської ради».</p>	Вересень (щороку) 2008/10 рр.	Відділ за зверненнями громадян						
<b>IV.</b>	<p>Робота з громадськістю та засобами масової інформації:</p> <p>- налагодити співпрацю з Громадською радою при міському голові щодо участі громадян в обговоренні та вирішенні важливих питань життєдіяльності територіальної громади;</p>	Протягом 2008 року	Відділ за зверненнями громадян	-	x	-	x	-	x

	<p>- започаткувати проведення «громадської толоки» щодо вирішення найактуальніших питань як для окремих громадян, так і міської територіальної громади в цілому;</p> <p>- організувати співпрацю з громадськими організаціями, благодійними фондами щодо координації спільних зусиль та надання допомоги громадянам, які опинилися у кризовій ситуації;</p> <p>- залучати спонсорів, благодійні фонди для надання допомоги у вирішенні нагальних проблем громадян пільгових категорій;</p>	<p>Квітень 2008 року</p> <p>Протягом 2008/10 рр.</p> <p>Постійно</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян, представники громадських організацій</p> <p>Відділ за зверненнями громадян, представники громадських організацій</p> <p>Відділ за зверненнями громадян</p>						
	<p>- використовувати можливості засобів масової інформації для б і л ь ш повної поінформованості населення стосовно розгляду звернень г р о м а д я н , вирішення актуальних питань життєдіяльності територіальної громади міста;</p> <p>- забезпечити постійне висвітлення результативності роботи зі зверненнями громадян на веб-сторінці «Звернення громадян» сайту міської ради.</p>	<p>Постійно, 2008/10 рр.</p> <p>Постійно, 2008/10 рр.</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян, управління громадських зв'язків</p> <p>Відділ за зверненнями громадян,  відділ інформаційного та програмного забезпечення</p>						
<b>V.</b>	<p>Методична діяльність:</p> <p>- започаткувати роботу постійно діючого семінару «Школа професійної майстерності»;</p> <p>- започаткувати роботу творчої майстерні з питань ефективного с п і л к у в а н н я для відповідальних за організацію роботи з громадянами;</p> <p>- розробити методичні рекомендації щодо організації соціально-психологічного супроводження г р о м а д я н у виконавчих органах міської ради;</p>	<p>Постійно, щомісяця</p> <p>Січень 2009 року</p> <p>Грудень 2008 року</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян,</p> <p>Відділ за зверненнями громадян</p> <p>Відділ за зверненнями громадян</p>	-	x	-	x	-	x

	<p>- надавати допомогу районним у місті, селищним, сільській радам з питань запровадження соціально-психологічного супроводу громадян пільгових категорій та соціально незахищених верств населення;</p> <p>- організувати дистанційне навчання керівників виконавчих органів міської ради з питань запровадження в роботу з громадянами соціально - психологічного супроводу;</p> <p>- підготувати проект міської програми даного спрямування для участі у Всеукраїнському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.</p>	<p>Постійно, 2008/10 рр.</p> <p>Січень 2009 року</p> <p>Березень 2008 року</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян</p> <p>Відділ за зверненнями громадян, керівники виконавчих органів міської ради Відділ за зверненнями громадян</p>						
<b>VI.</b>	<p>Видавнича діяльність: - організувати періодичне видання інформаційних довідників щодо порядку вирішення найтипівіших для населення питань, посилаючись на компетенцію виконавчих органів міської ради;</p>	<p>Щорічно, 2008/10 рр.</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян</p>	-	x	-	x	-	x
	<p>- видавати статистичні бюлетені з питань організації роботи зі зверненнями та соціально-психологічного супроводження громадян пільгових категорій та інших незахищених верств населення;</p>	<p>Щорічно, 2008/10 рр.</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян</p>						
	<p>- видавати методичні рекомендації за результатами узагальнення досвіду впровадження цієї Програми.</p>	<p>Щорічно, 2008/10 рр.</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян</p>						