

**Показники  
ефективності виконання програми «Соціально-психологічний супровід найменш захищених  
верств населення у роботі зі зверненнями громадян на 2008/10 роки»  
(заходи виконані повністю або частково) у 2009 році**

<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Отриманий результат</b>	<b>Фінансування, в абсолютних цифрах і процентах</b>
Започаткувати громадську приймальню виконавчих органів Херсонської міської ради за напрямками діяльності: - патронат оперативної допомоги; - соціально-психологічний супровід; - правова просвітницька діяльність.	Листопад 2008 року	Відділ за зверненнями громадян, керівники виконавчих органів міської ради	Функціонує громадська приймальня виконавчих органів Херсонської міської ради за визначеними напрямками діяльності.	Фінансування програми протягом 2009 року не передбачалося.
Надавати оперативну допомогу громадянам пільгової категорії, вживати заходів та вишукувати можливості щодо безумовного вирішення їх питань.	Постійно, 2008/10 рр.	Відділ за зверненнями громадян	Із початку року таку допомогу отримали понад 1700 представників соціально незахищених верств населення.	-
Проводити оперативні наради з питань, які потребують невідкладного вирішення, за участі керівників виконавчих органів міської ради.	Постійно, 2008/10 рр.	Відділ за зверненнями громадян, керівники виконавчих органів міської ради	Продовжується практика проведення виїзних апаратних нарад міського голови за участі заступників міського голови, керівників виконавчих органів. За дорученням міського голови, даних під час його особистого п р и й о м у , здійснюються виїзди на місця з метою оперативного вирішення найактуальніших для мешканців міста питань.	-
Залучати до співпраці юристів громадських організацій з метою надання допомоги матеріально неспроможним громадянам у разі порушення їх конституційних прав.	Постійно, 2008/10 рр.	Відділ за зверненнями громадян	Планується додатково залучити студентів-практикантів юридичної та правової спеціальностей	-

<p>-Започаткувати проведення консилиумів з питань, які потребують колегіального та невідкладного вирішення, за участі міського голови, його заступників, керівників виконавчих органів міської ради із залученням, у разі потреби та за їх згодою, представників судів, органів прокуратури, громадських організацій, засобів масової інформації.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян, керівники виконавчих органів міської ради</p>	<p>Протягом звітного періоду організовано та проведено 8 консилиумів за участі заступників міського голови, керівників виконавчих органів міської ради.</p>	<p>-</p>
<p>-Здійснювати виїзні прийоми громадян за місцем їх проживання у найбільш віддалених районах міста міським головою, його заступниками та керівниками виконавчих органів міської ради.</p>	<p>Постійно, за окремим графіком</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян, керівники виконавчих органів міської ради</p>	<p>Протягом звітного періоду здійснено 5 виїзних прийомів громадян (селищ Антонівки, Зеленівки, Комишани, села Степанівки, мікрорайону «Таврійський»).</p>	<p>-</p>
<p>Організувати роботу Інтернет-приймальні для прийому звернень громадян на сайті міської ради.</p>	<p>Січень 2008 року</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян, відділ інформаційного та програмного забезпечення</p>	<p>Організовано роботу Громадської приймальні для прийому звернень громадян в електронному режимі. За результатами незалежного рейтингування офіційних веб-сайтів міст обласного (республіканського) значення України на предмет їх інформаційної відкритості, переможцем у категорії «Електронні адміністративні послуги» визнано офіційний веб-сайт Херсонської міської ради та її виконавчих органів.</p>	<p>-</p>

<p>Організувати роботу «Довідкової служби» на веб-сторінці «Звернення громадян» сайту міської ради та виконавчих органів міської ради для розміщення інформації щодо порядку вирішення найбільш характерних для населення питань із посиланням на компетенцію міської ради та її виконавчих органів.</p>	<p>Липень 2008 року</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян, відділ інформаційного та програмного забезпечення</p>	<p>Постійно оновлюється інформація для розміщення на сайті міської ради. У холі адмінбудівлі міської ради встановлено сенсорний кіоск, основною метою якого є отримання мешканцями міста доступної роз'яснювальної та довідкової інформації.</p>	<p>-</p>
<p>Використовувати можливості засобів масової інформації для більш повної поінформованості населення стосовно розгляду звернень громадян, вирішення актуальних питань життєдіяльності територіальної громади міста.</p>	<p>Постійно, 2008/10 рр.</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян</p>	<p>Рівень управлінської діяльності керівників виконавчих органів міської ради, з питань організації роботи зі зверненнями громадян, постійно висвітлюється у печатних засобах інформації.</p>	<p>-</p>
<p>Підготувати проект міської програми даного спрямування для участі у Всеукраїнському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.</p>			<p>Брали участь у Всеукраїнському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування у 2009 році.</p>	<p>-</p>

**Показники**

**ефективності виконання програми «Соціально-психологічний супровід найменш захищених верств населення у роботі зі зверненнями громадян на 2008/10 роки» (невиконані заходи) у 2009 році**

Зміст заходів	Термін виконання	Очікуваний результат	Заплановані виконавці	Причини невиконання	Пропозиції до громади щодо участі у виконання програми
---------------	------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	--

--

<p><b>Внести зміни до структури виконавчих органів міської ради та збільшити штатний розклад відділу за зверненнями громадян у межах чинної чисельності працівників на 2 штатні одиниці (психолога та соціального працівника) з метою забезпечення реалізації Програми</b></p>	<p>Протягом 2008 року</p>	<p>Організація роботи громадської приймальні виконавчих органів Херсонської міської ради за напрямками діяльності:  - соціально-психологічний супровід;  - правова просвітницька діяльність;</p>	<p>Організаційний відділ</p>	<p>Обмеженість бюджетних призначень для фінансування штатного розкладу апарату виконавчих органів міської ради.</p>	<p>Залучення фахівців на громадських засадах</p>
<p>Надавати правові консультації громадянам під час прийому та попереднього розгляду їх звернень відповідно до Конституції України та інших законодавчо-нормативних актів</p>	<p>Постійно 2008/2010 роки</p>	<p>Підвищення рівня правової освіти населення</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян</p>	<p>Відсутність фахівців відповідного рівня.</p>	<p>Залучення фахівців на громадських засадах</p>
<p>Організувати роботу з питань посередництва у конфліктах між громадянами, що звернулися до виконавчих органів міської ради</p>	<p>Постійно 2008/2010 роки</p>	<p>Зменшення кількості звернень до виконавчих органів міської ради.</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян</p>	<p>Відсутність належного рівня знань.</p>	<p>Залучення фахівців на громадських засадах</p>
<p>Здійснювати психологічний супровід громадян, які знаходяться у кризових станах (смерть близьких, втрата роботи тощо).</p>	<p>Постійно 2008/2010 роки</p>	<p>Профілактика негативних соціальних проявів.</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян</p>	<p>Відсутність фахівців відповідного рівня.</p>	<p>Залучення фахівців на громадських засадах</p>

Організувати роботу "Телефон довіри" з метою надання мобільної соціально-психологічної допомоги громадянам з обмеженими фізичними можливостями	Березень 2008 року	Здійснення оперативного патронату	Відділ за зверненнями громадян	Недостатній кількісний штатний розклад відділу.	-
Проводити серед громадян, які постійно звертаються до виконавчих органів міської ради (за їх згодою та відповідно до чинного законодавства), соціометричні досліджень.	Постійно 2008/2010 роки	Зменшення рівня соціальної незатребуваності, рівнів "опору соціального тиску", соціальної тривожності.	Відділ за зверненнями громадян  Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Відсутність фахівців відповідного рівня.	Залучення фахівців на громадських засадах
За результатами соціометричних досліджень організувати залучення соціально незатребуваних громадян до волонтерської діяльності громадських організацій.	Постійно 2008/2010 роки	З метою їх самовизначення та самореалізації.	Відділ за зверненнями громадян  Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Відсутність фахівців відповідного рівня.	Залучення фахівців на громадських засадах
Забезпечити підготовку посадових осіб громадської приймальні відділу за зверненнями громадян міської ради з питань ефективного спілкування посередництва шляхом перепідготовки.	За графіком курсової перепідготовки	Підвищення фахового рівня за напрямками діяльності.	Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування	Заплановано протягом 2010 року.	Залучення до роботи у семінарах відповідної тематики

<p>Створити "Вісник громадської приймальні" (стенд) та започаткувати випуск і постійне оновлення на ньому:</p> <p>а) юридичного бюлетеня "Право для всіх" з метою підвищення рівня правової культури населення;</p> <p>б) інформаційних матеріалів стану практичної реалізації вимог директивних документів стосовно роботи зі зверненнями громадян;</p> <p>в) "Довідника оперативного реагування"</p> <p>г) "Довідкової служби міської ради"</p>	<p>Вересень (щороку) 2008/2010 роки</p>	<p>Підвищення рівня поінформованості населення.</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян</p>	<p>Відсутність фінансування Програми</p>	<p>Видавництво рохдаикових матеріалів (буклетів, бюлетенів тощо) за визначеною тематикою.</p>
---	---	---	---------------------------------------	--	---

Начальник відділу за зверненнями громадян

Н. Новікова