

Показники

ефективності виконання програми «Соціально-психологічний супровід найменш захищених верств населення у роботі зі зверненнями громадян на 2008/10 роки»

(заходи виконані повністю або частково)

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Отриманий результат	Фінансування, в абсолютних цифрах і процентах
<p>Започаткувати громадську приймальню виконавчих органів Херсонської міської ради за напрямками діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - патронат оперативної допомоги; - соціально-психологічний супровід; - правова просвітницька діяльність. 	Листопад 2008 року	Відділ за зверненнями громадян, керівники виконавчих органів міської ради	<p>Започатковано громадську приймальню виконавчих органів Херсонської міської ради за напрямками діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - патронат оперативної допомоги; - соціально-психологічний супровід; - правова просвітницька діяльність. 	<p>За планом фінансування Програми у 2008 році передбачалося 30 тис. грн. у межах наявного фінансового ресурсу, профінансовано фактично - 3,261 тис. грн. або 10,9% (видатки апарату).</p>
Надавати оперативну допомогу громадянам пільгової категорії, вживати заходів та вишукувати можливості щодо безумовного вирішення їх питань.	Постійно, 2008/10 рр.	Відділ за зверненнями громадян	Виконується.	-
Проводити оперативні наради з питань, які потребують невідкладного вирішення, за участі керівників виконавчих органів міської ради.	Постійно, 2008/10 рр.	Відділ за зверненнями громадян, керівники виконавчих органів міської ради	Виконується.	-
Залучати до співпраці юристів громадських організацій з метою надання допомоги матеріально неспроможним громадянам у разі порушення їх конституційних прав.	Постійно, 2008/10 рр.	Відділ за зверненнями громадян	Виконується.	-

<p>Організувати роботу консультативно-інформаційного пункту на веб-порталі «Звернення громадян» сайту міської ради та виконавчих органів міської ради для надання психологічної допомоги мешканцям міста.</p>	<p>Травень 2008 року</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян, відділ інформаційного та програмного забезпечення</p>	<p>Організовано роботу консультативно-інформаційного пункту на веб-сторінці «Звернення громадян» сайту міської ради та виконавчих органів міської ради для надання психологічної допомоги мешканцям міста.</p>	<p>-</p>
<p>-Започаткувати проведення консиліумів з питань, які потребують колегіального та невідкладного вирішення, за участі міського голови, його заступників, керівників виконавчих органів міської ради із залученням, у разі потреби та за їх згодою, представників судів, органів прокуратури, громадських організацій, з а с о б і в масової інформації.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян, керівники виконавчих органів міської ради</p>	<p>Протягом звітного періоду організовано та проведено 6 консиліумів за участі заступників міського голови, керівників виконавчих органів міської ради.</p>	<p>-</p>
<p>-Здійснювати виїзні прийоми громадян за місцем їх проживання у найбільш віддалених районах міста міським головою, його заступниками та керівниками виконавчих органів міської ради.</p>	<p>Постійно, за окремим графіком</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян, керівники виконавчих органів міської ради</p>	<p>Протягом звітного періоду здійснено 9 в и ї з н и х прийомів громадян (селищ Антонівки, Зеленівки, Текстильного, Комишани, села Степанівки, мікрорайонів «Таврійський»).</p>	<p>-</p>
<p>Організувати роботу Інтернет-приймальні для прийому звернень громадян на сайті міської ради.</p>	<p>Січень 2008 року</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян, відділ інформаційного та програмного забезпечення</p>	<p>Організовано роботу Громадської приймальні для прийому звернень громадян в електронному режимі.</p>	<p>-</p>

<p>Організувати роботу «Довідкової служби» на веб-сторінці «Звернення громадян» сайту міської ради та виконавчих органів міської ради для розміщення інформації щодо порядку вирішення найбільш характерних для населення питань із посиланням на компетенцію міської ради та її виконавчих органів.</p>	<p>Липень 2008 року</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян, відділ інформаційного та програмного забезпечення</p>	<p>Постійно оновлюється інформація для розміщення на сайті міської ради.</p> <p>У холі адмінбудівлі міської ради встановлено сенсорний кіоск, основною метою якого є отримання мешканцями міста доступної роз'яснювальної та довідкової інформації.</p>	<p>-</p>
<p>Використовувати можливості засобів масової інформації для більш повної поінформованості населення стосовно розгляду звернень громадян, вирішення актуальних питань життєдіяльності територіальної громади міста.</p>	<p>Постійно, 2008/10 рр.</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян</p>	<p>Рівень управлінської діяльності керівників виконавчих органів міської ради, з питань організації роботи зі зверненнями громадян, постійно висвітлюється у печатних засобах інформації.</p>	<p>-</p>
<p>Започаткувати роботу постійно діючого с е м і н а р у «Школа професійної майстерності».</p>	<p>Січень 2009 року</p>	<p>Відділ за зверненнями громадян</p>	<p>Започатковано роботу постійно діючого семінару «Школа професійної майстерності».</p>	<p>-</p>
<p>Підготувати проект міської програми даного спрямування для участі у Всеукраїнському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.</p>			<p>Підготовлено проект міської програми даного спрямування для участі у Всеукраїнському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування у 2009 році.</p>	<p>-</p>