

Всі (представлені) посилання активні в інформаційній базі «Влада і громада»

Громадської організації «Розвиток».

Замовити базу можна зробивши запит на електронну пошту організації

hmgo.rozvytok@gmail.com

Організаційний відділ

Підпорядкований заступнику міського голови [М.П.Соловйову](#)

Завідуюча: Костенко Олена Володимирівна

Адреса: пр.Ушакова, 37, к. 211

Телефон: 22-44-80

Графік прийому: у робочому режимі

У склад відділу входить [сектор планування діяльності виконкому](#)

Основні завдання

- Організаційне забезпечення діяльності апарату виконавчого комітету міської ради, міського голови, заступника міського голови підготовка та проведення засідань виконкому, нарад, здійснення взаємозв'язку з управліннями, відділами, службами виконкому та органами місцевого самоврядування на території міста Херсона.
- Поточне та оперативне планування роботи виконкому, координація планування роботи відділів, управлінь, служб виконавчого комітету на основі пропозицій керівників структурних підрозділів виконкому, погоджених з відповідним заступником міського голови, підготовка проектів перспективних (на квартал) та поточних (на місяць) планів роботи виконкому, аналіз їх виконання.
- Розробка та контроль виконання регламенту роботи виконавчого комітету міської ради.
- Робота по зміцненню виконавської дисципліни у структурних підрозділах виконкому. Надання з цих питань допомоги.
- Вивчення та аналіз організаційної роботи, діяльності управлінь, відділів, служб виконкому за дорученням керівництва організація та проведення комплексних перевірок з цих питань.
- Вивчення структури підрозділів виконавчого комітету, інших органів ради, внесення пропозицій щодо її ефективності. Підготовка за дорученням проектів рішень з цих питань.
- Разом з іншими відділами забезпечення попереднього розгляду положень про структурні підрозділи виконкому, підготовка проектів рішень міської ради щодо їх затвердження.
- Організація проведення разом з іншими відділами апаратних нарад працівників виконкому, які проводить міський голова. Ведення протоколів засідання щомісячних апаратних нарад.
- Разом з іншими відділами, управліннями участь у розробці проектів актів міської ради, міського голови, виконавчого комітету, які віднесені до компетенції відділу.
- Оперативний розгляд віднесених до компетенції відділу питань, внесених управліннями, відділами виконкому, органами місцевого самоврядування на території міста Херсона, підприємствами, установами, організаціями.
- За дорученням керівництва виконкому розгляд заяв та звернень, підготовка до них пропозицій, відповідей, роз'яснень стосовно питань компетенції відділу.
- За дорученням керівництва, одержання оперативної інформації від структурних підрозділів виконкому, доведення її до керівництва.
- Збір та узагальнення основних питань, які щомісячно розглядаються на засіданнях виконавчих комітетів районних у місті рад. Погодження представництва відповідальних працівників виконкому на цих засіданнях. Контроль за участю представників міськвиконкому в їх роботі.

- Складання графіків чергувань відповідальних чергових та керівництва виконкому.

Додатки

- [Положення про організаційний відділ](#)
- [Адміністративні послуги управління транспорту та зв'язку](#)

Програми, координатором виконання яких є управління транспорту та зв'язку :

1. [Міської програми сприяння розвитку державного комунального підприємства „Херсонський електричний транспорт” на 2002-2005 роки](#)
- [Закон України Про телекомунікації](#)
 - [Закон України Про транспорт](#)
 - [Закон України Про автомобільний транспорт](#)
 - [Закон України Про залізничний транспорт](#)
 - [Закон України Про перевезення небезпечних вантажів](#)
 - [Постанова КМУ Про затвердження Правил надання послуг поштового зв'язку](#)