

Всі (представлені) посилання активні в інформаційній базі «Влада і громада»

Громадської організації «Розвиток».

Замовити базу можна зробивши запит на електронну пошту організації

hmgo.rozvytok@gmail.com

Фінансове управління

Підпорядкований міському голові [Сальдо В.В.](#)

Начальник: Підперигора Роман Степанович

Адреса: к. 413

Телефон: 42-42-27

Приймальня: Айнетдінова Ганна Петрівна, тел. 24-03-40

Графік прийому: понеділок 16.00-17.00

До складу управління входять

- [Бюджетний відділ](#)
- [Відділ бухгалтерського обліку та автоматичної обробки інформації](#)
- [Відділ фінансів установ соціально-культурної сфери](#)
- [Відділ фінансів соціального захисту населення](#)
- [Відділ фінансів галузей народного господарства](#)
- [Відділ доходів](#)
- [Відділ контролю за дотриманням бюджетного законодавства фінансового управління виконавчого комітету Херсонської міської ради](#)

Основні завдання та функції

- Складає і забезпечує виконання міського бюджету.
- Забезпечує дотримання законодавства у бюджетній сфері на території міста.

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- Бере участь у розробці балансу фінансових ресурсів міста, аналізує і визначає тенденції розвитку фінансової бази міста та враховує їх при складанні проекту міського бюджету та бюджету міста.
- Організовує роботу, пов'язану із складанням проекту бюджету міста, розробляє проект міського бюджету і подає його на розгляд виконавчого комітету міської ради.
- Здійснює загальну організацію та управління виконанням міського бюджету по доходах і видатках; разом з Державною податковою інспекцією, управлінням Державного казначейства в області та відділенням Держказначейства у місті, управліннями та відділами виконкому міської ради, районними у місті, селищними та сільською радами вживає заходів щодо надходження доходів до міського бюджету і ефективного витрачання бюджетних коштів.
- Складає зведення бюджетів, що входять до бюджету міста, та подає його встановлені строки до Головного фінансового управління облдержадміністрації.
- Здійснює прогнозування та аналіз надходження доходів бюджету міста та здійснює контроль за правильністю використання підприємствами, установами, організаціями виділених їм з відповідного бюджету асигнувань.
- Складає розпис доходів і видатків міського бюджету з помісячним розподілом, забезпечує його виконання, готує проекти рішень про внесення змін до затвердженого плану бюджетних асигнувань у разі, якщо це право надане міською радою рішенням про міський бюджет.
- Здійснює контроль за виконанням міського бюджету і за додержанням органами державного казначейства правил касового виконання бюджету по доходах і видатках.
- Веде облік виконання міського бюджету і облік змін, що вносяться у встановленому порядку до міського бюджету, бюджетів районних у місті, селищних та сільської рад по доходах і видатках.
- Розглядає звіти про виконання бюджетів районних у місті, селищних та сільської рад, кошторисів видатків управлінь і відділів виконкому міської ради, інших установ, що фінансуються з міського бюджету, складає зведення про виконання бюджетів, що входять до бюджету міста, і подає його Головному фінансовому

управлінню облдержадміністрації, звітує перед виконкомом міської ради про хід виконання міського бюджету.

- Контролює правильність проведення виплат і відшкодування коштів за рахунок місцевих бюджетів, передбачених чинним законодавством.
- За дорученням виконкому міської ради розглядає матеріали про надання відповідно до законодавчих актів пільг окремим категоріям платників по податках і платежах, які надходять до міського бюджету, і готує відповідні пропозиції з цього питання.
- Бере участь у формуванні та реалізації інвестиційних програм у місті.
- Готує пропозиції з бюджетно-фінансових питань, бере участь у їх вирішенні у справах, пов'язаних із зміною форм державної і комунальної власності, бере участь через своїх представників у роботі комісій з приватизації об'єктів державної і комунальної власності по оцінці і передачі безгоспного майна, яке переходить у власність держави, по наповненню бюджетів усіх рівнів, дотриманню правил торгівлі на ринках; у роботі господарських судів по банкрутству підприємств.
- Контролює проведення місцевими органами влади випуску в обіг та розміщення місцевих позичок, місцевих грошових, речових і грошово - речових лотерей.
- Відповідно до затверджених у бюджеті призначень здійснює фінансування, в межах наявних фінансових ресурсів у бюджеті, заходів по розвитку місцевого господарства та природоохоронних заходів, соціально-економічних програм, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молодіжних заходів і спорту, культури, органів місцевого самоврядування та інших заходів, передбачених у міському бюджеті.
- Бере участь у розробці пропозицій про вдосконалення структури органів місцевого самоврядування та здійснює контроль за витрачанням коштів на їх тримання; готує пропозиції про чисельність, фонд оплати праці працівників і витрати на утримання органів місцевого самоврядування.
- Організовує своєчасний і якісний розгляд та виконання документів вищестоящих організацій, заяв і скарг громадян та підприємств, установ і організацій щодо бюджетного законодавства, вживає заходів до усунення порушень.
- Розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів; проводить аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до вимог чинного законодавства для прийняття рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій проекту міського бюджету; готує офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету.

Додатки

- [Положення про фінансове управління](#)
- [Закон України Про джерела фінансування органів державної влади](#)
- [Закон України Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні](#)