

Всі (представлені) посилання активні в інформаційній базі «Влада і громада»

Громадської організації «Розвиток».

Замовити базу можна зробивши запит на електронну пошту організації

hmgo.rozvytok@gmail.com

Юридичний відділ

Підпорядкований міському голові [Сальдо В.В.](#)

Завідуючий: Репін Олександр Михайлович

Адреса: к. 314

Телефон: 24-32-61

Графік прийому: у робочому режимі з 9.00-17.00

До складу відділу входить [сектор по роботі з адмінсправами та взаємодії з органами самоорганізації](#)

Основні завдання та функції

- забезпечує правильне застосування законодавства у міській раді, її виконавчих органах, шляхом надання правового висновку інформує міського голову, його заступників та секретаря міської ради про необхідність та способи вжиття заходів до скасування актів, прийнятих з порушенням законодавства;
- разом з відповідними виконавчими органами узагальнює практику застосування законодавства міською радою, її виконавчими органами, подає інформацію про неї на розгляд міському голові, його заступникам та секретарю міської ради для вирішення питання про усунення недоліків;
- перевіряє відповідність законодавству проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, проектів розпоряджень міського голови, візує їх за наявності віз керівників зацікавлених структурних підрозділів або осіб, котрі їх заміщують, та заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, які курують відповідну галузь. У разі невідповідності проекту рішення чи розпорядження законодавству та якщо внесені до нього відділом зауваження не враховано, керівник відділу візує проект із позначкою та подає письмовий висновок з пропозиціями щодо законного вирішення відповідного питання для прийняття остаточного рішення міським головою, виконкомом, радою;
- бере участь у підготовці відповідними службами проектів рішень і розпоряджень, договорів, що укладаються від імені міської ради, її виконкому, готує проекти письмових висновків, зауважень до них;
- сприяє структурним підрозділам у роботі по перегляду відомчих нормативних актів з метою приведення їх у відповідність із законодавством;
- організує облік і зберігання текстів законодавчих та інших нормативних актів, підтримує їх у контрольному стані;
- сприяє правильному застосуванню законодавства про працю;
- аналізує та пропонує заходи щодо матеріалів, що надійшли від контролюючих органів, узагальнює результати претензійної і позовної роботи;
- представляє у встановленому порядку інтереси міської ради та посадових осіб виконкому в судах та інших органах під час розгляду правових питань, спорів;
- взаємодіє з органами суду, прокуратури, юстиції, міліції. Сприяє своєчасному вжиттю заходів за протестами, поданнями прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалами господарського суду, відповідними документами правового характеру інших правоохоронних і контролюючих органів;
- бере участь у проведенні семінарів, інших занять з правових питань;
- організує роботу адміністративної комісії; звертає постанови про накладення адміністративного стягнення до виконання та контролює їх виконання; веде діловодство адміністративної комісії, облік розглянутих справ про адміністративні правопорушення та забезпечує зберігання цих справ;
- координує діяльність органів самоорганізації населення, надає методичну допомогу, готує щоквартально наради з керівниками органів самоорганізації населення; вивчає висновки стосовно питань, що виносяться на зазначених нарадах; веде діловодство, документацію, зберігання та облік матеріалів комісії з

- питань самоорганізації населення; організовує публікацію повідомлень у пресі про роботу зазначених комісій;
- надає методичну та правову допомогу юристам відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, консультує з правових питань депутатів міської ради та посадових осіб виконавчих органів ради;
- спеціалісти юридичного відділу не проводять консультації громадян та третіх осіб.

Додатки

- [Положення про юридичний відділ](#)

Програми, координатором виконання яких є юридичний відділ :

1. [Міської програми забезпечення безпеки руху в м. Херсоні на 2004-2007 роки.](#)
 2. [Міської програми забезпечення правопорядку в м. Херсоні на 2003-2005 роки;](#)
- [Закон України Про органи самоорганізації населення](#)
 - [Постанова КМУ Про загальні Положення про юридичну службу](#)