

## **Всі (представлені) посилання активні в інформаційній базі «Влада і громада»**

Громадської організації «Розвиток».

Замовити базу можна зробивши запит на електронну пошту організації

[hmgo.rozvytok@gmail.com](mailto:hmgo.rozvytok@gmail.com)

### **Управління культури**

Підпорядкований заступнику міського голови [Черевко С.М.](#)

**Начальник:** Полевиков Ігор Олексійович

**Адреса:** вул. Червоностудентська, 7

**Телефон:** 22-45-57

**Графік прийому:** четвер 17.00-19.00

#### **Основні завдання та функції**

- реалізація державної політики в сфері культури і мистецтва на території міста, регулювання церковно-державних взаємовідносин;
- створення необхідних умов для гармонійного розвитку суспільства, розбудови демократичної, соціальної, правової держави;
- збереження культурного надбання, сприяння відродженню і розвитку культур українського народу та національних меншин, які проживають не території міста;
- сприяння розвитку соціальної та ринкової інфраструктури в галузі культури;
- забезпечення ефективного управління закладами, що входять до комунальної власності міста, зміцнення їх матеріально-технічної бази;
- забезпечення реалізації державної мовної політики у сфері культури і мистецтв;
- здійснення відповідно до норм законодавства державного управління і контролю у сфері охорони культурної спадщини, музейної та бібліотечної справи, кінематографії;
- контролювання реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;
- створення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України;
- координація діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування адміністративно-територіальної одиниці з питань реалізації державної політики у сфері культури і мистецтв;

#### **Відповідно до покладених на нього завдань управління культури:**

- створює умови для розвитку професійного і самодіяльного театрального, музичного, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва, дизайну, кіномистецтва, фотомистецтва, народної художньої творчості, змістовного культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару самодіяльних театрів, кінотеатрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та поновленню фондів картинних галерей, бібліотек, організації виставок;
- розробляє стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури в місті;
- здійснює керівництво та надає практичну допомогу закладам, підприємствам і організаціям культури, що належать до комунальної власності міста, координує діяльність установ культури всіх систем та відомств;
- здійснює в координації з обласним управлінням культури та іншими компетентними відомствами державний контроль за дотриманням законодавства запитань культури, кінематографії, мови, реклами;
- здійснює контроль за гастрольною діяльністю художніх колективів, концертних груп та окремих виконавців, проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва;
- сприяє відновленню, відродженню історії міста, осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

- створює сприятливі умови для утвердження етнічної, мовної і культурної самобутності національних спільнот, що є в місті;
- організовує облік, охорону, використання і популяризацію пам'яток матеріальної та духовної культури в місті;
- сприяє та координує роботу з питань відродження пам'ятних місць та осередків культури в місті;
- сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- готує пропозиції щодо створення в місті сприятливих умов та необхідної інфраструктури для функціонування неприбуткового та комерційного (прибуткового) секторів культури, розвитку інфраструктури кіновідеомережі та кіновідеопрокату, заохочує благодійництво в культурно-мистецькій сфері;
- розробляє стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури в місті і подає на розгляд міського голови;
- сприяє розвитку мережі та зміцненню матеріально-культурної бази закладів культури, навчальних закладів естетичного виховання, підприємств розважально-дозвілєвої сфери;
- сприяє соціальному захисту працівників культури, вживає заходів, спрямованих на розвиток творчої ініціативи трудових колективів;
- є головним розпорядником коштів підвідомчих закладів культури міста згідно з покладеними на нього завданнями:
  - отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про міський бюджет, доводить у встановленому порядку до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня відомості про обсяги асигнувань;
  - затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, якщо інше не передбачено законодавством;
  - складає зведення кошторисів установ та організації, що підпорядковані управлінню, та подає його в установлені строки до міського фінансового управління;
  - аналізує та здійснює контроль за правильністю використання підпорядкованими закладами, установами та організаціями виділених їм з відповідного бюджету асигнувань;
  - розглядає звіти про виконання кошторисів видатків підпорядкованих закладів, установ та організацій, що фінансуються з міського бюджету, складає зведення про виконання кошторисів та подає його до фінансового управління виконкому міської ради;
  - відповідно до затверджених у бюджеті призначень здійснює розподіл і контроль за фінансуванням підвідомчих закладів - розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, над фінансуванням загальноміських заходів; розпоряджається коштами у межах затверджених кошторисів та асигнувань;
- займається підготовкою тендерної документації для проведення відкритих торгів, тендерів за процедурою запиту цінових котирувань та закупівлі в одного виконавця для здійснення закупівель підвідомчими закладами товарів робіт та послуг;
- проводить роботу з кадровим резервом підвідомчих закладів, контролює виконання ними особистих планів;
- вносить пропозиції міському голові через відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування щодо проведення стажування кадрів управління на посади посадових осіб місцевого самоврядування, готує разом з відділом кадрової роботи та питань служби в органах місцевого самоврядування документи для організації стажування, здійснює контроль за його проведенням;
- вносить пропозиції щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, організовує систематичне навчання працівників управління;
- надає клопотання міському голові через відділ кадрової роботи та питань служби в органах місцевого самоврядування щодо продовження терміну перебування працівників управління на службі в органах місцевого самоврядування управління;
- веде облік робочого часу працівників управління;

- забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, пожежної безпеки, технологічних та екологічних вимог на підприємствах, закладах і в організаціях, розташованих на відповідній території;
- заохочує благодійну діяльність закладів, підприємств і організацій, громадських об'єднань, релігійних організацій та окремих громадян;
- здійснює координаційно-інформаційний зв'язок виконкому з усіма суб'єктами рекламної діяльності міста;
- організовує державний та громадський контроль за художньо-естетичним рівнем усіх видів реклами, її відповідності положенням законодавства України і нормативних актів органів місцевого самоврядування;
- забезпечує впровадження науково обґрунтованих і суспільно необхідних нормативів культурного обслуговування населення та працює над створенням і дотриманням нормативно-правової бази закладами культури;
- відповідно до чинного законодавства забезпечує державну статистичну звітність закладів культури і мистецтва незалежно від форм власності;
- здійснює пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму в їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення, впроваджує нові моделі організації культурної діяльності;
- бере участь у здійсненні контролю за дотриманням нормативно-правових вимог щодо публічного показу та розповсюдження кіновідеофільмів у кіновідеомережі, торговельній мережі, прокатних пунктах відеокaset, на каналах мовлення ефірного та кабельного телебачення;
- сприяє формуванню духовних потреб та естетичних смаків населення;
- здійснює міжнародні та міжміські (міжрайонні) культурні зв'язки відповідно до чинного законодавства;
- організовує матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладів, підприємств і організацій культури, що належать до комунальної власності міста;
- подає пропозиції про нагородження працівників та учнів, які особливо відзначилися державними нагородами, президентськими відзнаками та до присвоєння почесних звань України, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального та матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.

## **Додатки**

- [Положення про управління культури](#)
- [Інформація про підвідомчі заклади управління культури](#)

**Програми**, координатором виконання яких є управління культури :

1. [Міська програма розвитку культури на 2005 рік](#)
2. [Міська програма розвитку культури на 2006 рік](#)

- [Закон України Про охорону культурної спадщини](#)
- [Закон України Основи Законодавства України про культуру](#)
- [Закон України Про професійних творчих працівників та творчі спілки](#)