

## **Всі (представлені) посилання активні в інформаційній базі «Влада і громада»**

Громадської організації «Розвиток».

Замовити базу можна зробивши запит на електронну пошту організації  
[hmgo.rozvytok@gmail.com](mailto:hmgo.rozvytok@gmail.com)

## **Головне управління з питань життєдіяльності міста**

Підпорядкований заступнику міського голови [Толокнову А.П.](#)

**Начальник:** Собчук Сергій Степанович

**Адреса:** к. 206

**Телефон:** 22-30-28

**Графік прийому:** 1-й, 3-й вівторок 15.00-17.00

У склад управління входять:

- [фінансово-економічний відділ](#)
- [загально-інформаційний відділ](#)
- [управління енергетики, водопостачання та водовідведення](#)
- [управління комунального господарства та благоустрою](#)
- [відділ інженерного забезпечення](#)
- [відділ бухгалтерського обліку](#)

### **Основні завдання та функції**

- Комплексне управління на міському рівні у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою, енерго-, водо-, теплопостачання, екології та природних ресурсів (далі - життєдіяльність міста).
- Участь у реалізації державної політики та рішень міської ради у сфері забезпечення життєдіяльності міста та розробці механізму втілення цієї політики.
- Здійснення нагляду і контролю у сфері забезпечення життєдіяльності міста.
- Організація роботи органів управління, підрозділів міськвиконкому, організацій, підприємств і служб, які належать до системи життєдіяльності міста.
- Координація робіт з проведення всіх заходів, необхідних для забезпечення життєдіяльності міста.
- Проведення реформування житлово - комунального господарства міста.
- Фінансування робіт у сфері забезпечення життєдіяльності міста та виконання функцій розпорядника бюджетних коштів, що виділяються на ці цілі.
- Організація роботи з кадрами, забезпечення професійної підготовки та підвищення кваліфікації, вирішення організаційно - штатних питань.
- Зміцнення та розвиток матеріально - технічної бази системи життєдіяльності міста.
- Організація співробітництва головного управління з органами місцевого самоврядування міст України та інших держав.

### **Головне управління відповідно до покладених на нього завдань:**

- Бере участь у формуванні міської політики у сфері забезпечення життєдіяльності міста.
- Здійснює керівництво структурними підрозділами, комунальними підприємствами, що належать до системи життєзабезпечення міста.
- У встановленому порядку вирішує питання щодо кадрового, фінансового, ресурсного, соціального, інформаційного забезпечення управлінь, відділів та служб, визначає основні напрямки удосконалення роботи.
- Здійснює контроль та нагляд за дотриманням вимог законодавчих актів підпорядкованими структурами управління та підприємствами.

- Здійснює контроль за організацією та станом житлового і комунального господарства міста, екології, тепло - , водо - , енергопостачання міста та благоустрою.
- Узагальнює . практику застосування законодавчих актів, нормативно - методичних документів та рішень міської ради з питань, що належать до його компетенції розглядає пропозиції щодо їх вдосконалення.
- Організовує розроблення та впровадження організаційних, економічних та науково - технічних заходів з питань, що належать до компетенції головного управління.
- Координує діяльність управлінь, служб і підприємств, що забезпечують життєдіяльність міста, надає їм організаційно - методичну допомогу.
- Організовує розробку програм розвитку житлово - комунального господарства, енерго - , тепло - , водопостачання, програм екології, а також програм реформування відповідних галузей міського господарства.
- У встановленому порядку бере участь у роботі комісії з прийняття - передачі об'єктів до комунальної власності міста, вносить пропозиції щодо ефективного використання майна житлово - комунального господарства.
- Розробляє програми кадрового забезпечення управлінь, служб та підприємств, здійснює управління системою перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів.
- Розробляє та подає в установленому порядку пропозиції до проектів міського бюджету.
- Організовує фінансово-економічну та господарську діяльність управлінь, служб, підрозділів.
- Організовує інформаційно - аналітичне забезпечення діяльності підприємств, а також їх диспетчерсько - довідкове забезпечення.
- Здійснює координацію заходів, що проводяться громадськими організаціями у сфері житлово - комунального господарства.
- Організовує виконання заходів щодо здійснення контролю за станом благоустрою міста та забезпечення його життєдіяльності.
- Бере участь у розгляді справ у судових та інших інстанціях.
- Розглядає у встановленому порядку звернення громадян, вживає заходів стосовно усунення недоліків, здійснює прийом громадян, вживає заходів щодо реалізації поданих пропозицій.
- Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на головне управління завдань та реалізації повноважень.

Головне управління відповідно до своїх повноважень має право:

- Отримувати у встановленому законодавством порядку від місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- Залучати спеціалістів виконкому міської ради, підприємств, установ, організацій до розгляду питань та вирішення актуальних проблем забезпечення життєдіяльності міста.
- У межах наданих законодавством повноважень проводити перевірки та здійснювати контроль за виконанням встановлених вимог щодо забезпечення життєдіяльності міста підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, іншими суб'єктами підприємницької діяльності, громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території міста.
- Вживати заходів для притягнення згідно з чинним законодавством юридичних та фізичних осіб до адміністративної відповідальності за порушення встановлених правил, невиконання розпоряджень (постанов, приписів) уповноважених осіб головного управління та за створення перешкод у їх діяльності.
- Надсилати повідомлення керівникам місцевих , органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, іншим суб'єктам господарювання стосовно посадових осіб, які систематично не виконують покладені на них обов'язки з питань життєдіяльності міста.

- Скликати в установленому порядку наради, семінари, конференції з питань, що належать до компетенції головного управління.
- Створювати комісії, експертні та консультативні ради, робочі групи.
- Застосовувати інші права, надані головному управлінню згідно з чинним законодавством.
- Головне управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями, підприємствами, громадськими організаціями, а також відповідними органами інших держав і міжнародними організаціями.

## **Додатки**

- [Положення про головне управління з питань життєдіяльності міста](#)
- [Адміністративні послуги головного управління з питань життєдіяльності міста](#)

**Програми**, координатором виконання яких є головне управління з питань життєдіяльності міста :

1. [Міська програма підтримки житлово-комунальних підприємств міста](#)
  2. [Міська програма реформування житлово-комунального господарства м. Херсона](#)
  3. [Міська програма підтримки житлово-комунальних підприємств міста на 2006-2010](#)
- [Закон України Про реструктуризацію заборгованості з квартирної плати, плати за житлово-комунальні послуги, спожиті газ та електроенергію](#)
  - [Закон України Про воду та питне водопостачання](#)
  - [Закон України Про енергозбереження](#)
  - [Закон України Про дорожній рух](#)