

Всі (представлені) посилання активні в інформаційній базі «Влада і громада»

Громадської організації «Розвиток».

Замовити базу можна зробивши запит на електронну пошту організації

hmgo.rozvytok@gmail.com

Спеціалізована інспекція по контролю за станом благоустрою міста

Підпорядкований заступнику міського голови [Толокнову А.П.](#)

Начальник: Шкода Сергій Володимірович

Адреса: вул. Жовтневої революції, 39

Телефон: 26-23-40

Графік прийому: 8.00-10.00

Основні завдання та функції

Завдання

1. Здійснення контролю за станом благоустрою міста і вживання заходів адміністративного впливу до порушників діючих нормативних актів щодо благоустрою.
2. Здійснення постійного контролю за виконанням рішень і розпоряджень органів та посадових осіб місцевого самоврядування з питань благоустрою.
3. Виявлення недоліків у благоустрої міста, а також причин, що їх породжують, та вжиття оперативних заходів по їх усуненню.
4. Розгляд та облік скарг і заяв від юридичних та фізичних осіб, що надходять до спеціалізованої інспекції, та доручень вищих організацій.
5. Підготовка пропозицій для міської ради та її виконкому щодо поліпшення благоустрою міста.
6. Підготовка матеріалів (протоколів про адміністративні порушення) на громадян та посадових осіб, які порушують діючі нормативні акти в частині забезпечення чистоти і благоустрою міста, і подання їх на засідання адміністративної комісії.

Функції

1. Здійснює платні послуги по видачі дозволів на виконання земляних робіт при проведенні ремонту та будівництві інженерних мереж, видачі актів перевірки герметичності вигрібних ям, видачі технічних умов та дозволів на тимчасове складування будівельних матеріалів для фізичних та юридичних осіб.
2. Організовує та здійснює комплексні перевірки стану благоустрою міста, дотримання чистоти і порядку на території міста за участю міських та районних служб.
3. Допомагає організаційними, економічними та адміністративними засобами впливу усуненню виявлених недоліків з питань благоустрою.
4. Розглядає проектну документацію, видає ордери на проведення земляних робіт при будівництві, реконструкції об'єктів, прокладанню та ремонті інженерних мереж, упорядкуванні прилеглої до них території.
5. Здійснює контроль за додержанням строків земляних робіт, що встановлені ордерами, та загальним відновленням благоустрою, в тому числі, при проведенні аварійних робіт.
6. Здійснює контроль за належним санітарним станом прилеглої території та естетичним утриманням торговельних об'єктів і малих архітектурних форм, реклами.
7. Здійснює контроль за естетичним та санітарним станом фасадів.

8. Здійснює контроль за своєчасним прибиранням вулиць, площ, прилеглої території від сміття, прибиранням снігу та криги, обробкою піщано-сольовою сумішшю в зимовий час, станом зелених насаджень та їх збереженням.
9. Здійснює контроль за своєчасним організованим вивозом побутових відходів та сміття, в тому числі і будівельного, на міське звалище.
10. Вживає невідкладних заходів по усуненню наслідків стихійного лиха, аварій, а також оперативно реагує на доручення, спрямовані на попередження аварій та притягнення до адміністративної відповідальності порушників Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в місті Херсоні, затверджених рішенням міської ради XXIII скликання від 12 червня 1998 року № 28 зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями міської ради від 29.09.98 № 57 та від 20.07.01 №312..

Додатки

- [Положення про спецінспекцію](#)

- [Адміністративні послуги спецінспекції](#)