

## Всі (представлені) посилання активні в інформаційній базі «Влада і громада»

Громадської організації «Розвиток».

Замовити базу можна зробивши запит на електронну пошту організації

[hmgo.rozvytok@gmail.com](mailto:hmgo.rozvytok@gmail.com)

### Відділ за зверненнями громадян

Підпорядкований заступнику міського голови [Соловйову М.П.](#)

**Завідуючий:** Шепель Михайло Ілліч

**Адреса:** к. 107

**Телефон:** 26-50-14

**Графік прийому громадян:** щоденно 9.00-15.00;

**Робота з документами, скаргами:** щоденно 15.00-17.00

#### Основні завдання та функції

- Організація особистого прийому, забезпечення розгляду звернень громадян.
- Вивчення, накопичення розповсюдження досвіду роботи із зверненнями громадян.
- Перевірки стану цієї роботи в управліннях та відділах виконкому, на підприємствах, в організаціях і установах.
- Вивчає і поширює роботу відділів і управлінь міськвиконкому, служб міста з питань, що входять до компетенції відділу за зверненнями громадян.
- Координує діяльність відділів та управлінь, інших структурних підрозділів у питаннях роботи з листами громадян, надає їм методичну і практичну допомогу.
- Контролює правильність формування, оформлення і збереження справ.
- У період між сесіями готує інформаційний матеріал з питань, що стосується відділу.
- Організовує особистий прийом громадян міським головою, вживає заходів щодо дотримання графіка прийому, веде облік і контроль за зверненнями громадян з особистого прийому.
- Забезпечує підготовку та подання голові, заступникам голови інформації про факти порушення розгляду звернень громадян в структурних підрозділах виконкому, на підприємствах, в організаціях та установах.
- Вивчає пропозиції, заяви і скарги, причини, що їх породжують, інформує про результати аналізу голову виконкому, заступників міського голови.
- Відділ за зверненнями громадян очолює завідуючий, який призначається на посаду міським головою.
- Працівники відділу за зверненнями громадян затверджуються розпорядженнями міського голови.
- Діяльність відділу за зверненнями громадян організує і контролює заступник міського голови.
- Відділ у своїй діяльності підпорядковується і звітує виконавчому комітету.
- Відділ має право: отримувати від відділів, управлінь та служб виконкому, підприємств організацій та установ інформацію (довідки, пояснення та інші матеріали), що стосуються розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.
- Кожен представник відділу несе персональну відповідальність за чітке і своєчасне виконання функціональних обов'язків.
- 

#### Додатки

- [Положення про відділ за зверненнями громадян](#)
- [Закон України Про звернення громадян](#)

- **Указ Президента** Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади
- **Указ Президента** Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення
- **Указ Президента** Про невідкладні заходи з удосконалення організації прийому громадян органами державної влади