

Заходи оперативних цілей Стратегічного плану економічного розвитку міста Херсона, які виконуватимуться в 2010 році

Критичне питання А. Залучення стратегічних інвестицій

№	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання	Потреба у фінансуванні, тис.грн.
Стратегічна ціль А.1. Оптимізувати інвестиційну політику міської ради і створити привабливий інвестиційний клімат.				
Оперативна ціль А.1.2. Створити окремий структурний підрозділ зі сприяння залученню інвестицій.				
1.	Ініціювати реструктуризацію відділу сприяння розвитку підприємництва, пропаганди економічних можливостей міста, залучення інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків та відділу розвитку виробничих ресурсів та ринку товарів. Провести перерозподіл функціональних повноважень працівників зазначених відділів.	Яременко В.В. - перший заступник міського голови Ярига О.Ю. – начальник відділу сприяння розвитку підприємництва, пропаганди економічних можливостей міста, залучення інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків управління економічного розвитку	2010	-
2.	Підготувати проект рішення міської ради щодо зміни структури управління економічного розвитку.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку	IV кв. 2010 р.	-
Стратегічна ціль А 2. Створити нові інвестиційні продукти.				
Оперативна ціль А 2.1. Провести інвентаризацію та створити і оприлюднити реєстр вільних земельних ділянок.				
1.	Створити міську комісію з інвентаризації земельних ділянок міста для створення інвестиційного продукту для промислових інвесторів.	Яременко В.В. - перший заступник міського голови Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури Чикаренко Н.В.– заступник начальника управління з питань регулювання земельних відносин	Протягом 2010 року	-
2.	Зробити запит щодо інформації про потенційні земельні ділянки для залучення стратегічних виробничих інвестицій по заданих параметрах.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури Чикаренко Н.В. – заступник начальника управління з питань регулювання земельних відносин Момот Г.І. - начальник управління Держкомзему у м.Херсоні	Протягом 2010 року	-
Оперативна ціль А 2.2. Провести аналіз землекористування СГД міста і створити базу даних незадіяних промислових і торговельних площ місцевих підприємств.				
1.	Отримати від управління з контролю за використанням та охороною земель у Херсонській області перелік незадіяних промислових і торговельних площ місцевих підприємств з метою ефективного використання земельних ресурсів.	Чикаренко Н.В. – заступник начальника управління з питань регулювання земельних відносин Железняк Г.П. – начальник управління з контролю за використанням та охороною земель у Херсонській області	2010 рік	-
2.	Провести аналіз наданого управління з контролю за використанням та охороною земель у Херсонській області переліку землекористування СГД міста, враховуючи висновки управління містобудування та архітектури, і створити базу даних незадіяних промислових і торговельних площ місцевих підприємств, із затвердженням землевпорядної документації. Вивчити надану інформацію про ділянки, її відповідність фактичному стану й придатність для залучення стратегічних виробничих інвестицій.	Чикаренко Н.В. – заступник начальника управління з питань регулювання земельних відносин	Протягом 2010 року	-
Стратегічна ціль А.3. Промоція інвестиційних можливостей міста.				
Оперативна ціль А.3.1. Створити інвестиційний розділ на офіційному веб-порталі міста.				
1.	Робочій групі для реалізації проекту веб-сайту визначитися з пакетом інформаційних і промоційних матеріалів для розміщення на сайті міської ради в інвестиційному розділі.	Арав Ю.А. – помічник керівника Амеліна Т.О. – начальник відділу інформаційного та програмного забезпечення	2010 рік	-
13.	Забезпечити постійне надання оновленої та опрацьованої інформації для інвестиційного розділу офіційного веб-сайта міста, супровід директорії, оновлення та актуалізацію інформації.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Амеліна Т.О. – начальник відділу інформаційного та програмного забезпечення	Постійно	-
14.	Забезпечити постійне поповнення та оновлення інформації в інвестиційному розділі на офіційному веб-сайті міста.	Амеліна Т.О. – начальник відділу інформаційного та програмного забезпечення	Постійно	-
Оперативна ціль А.3.3. Сприяти розвитку міжнародного співробітництва міста.				
3.	Координувати та систематизувати роботу в місті щодо розвитку міжнародного співробітництва.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку	Постійно	-
4.	Провести в м. Херсоні День Європи в Україні	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Остроумова В.В. – президент ТПП (за згодою) Ярига О.Ю. – начальник відділу сприяння розвитку підприємництва, пропаганди економічних можливостей міста, залучення інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків управління економічного розвитку	22 травня 2010 р.	-
5.	Забезпечити координацію виставкової діяльності у місті. Розробити план виставкових заходів на 2011 рік	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку	Грудень 2010 р.	-

6.	Акумулювати інформацію щодо проведення виставок-ярмарків за кордоном та міжнародних виставок в Україні, сприяти організації бізнес-зустрічей з іноземними партнерами, діловими колами.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Ярига О.Ю. – начальник відділу сприяння розвитку підприємництва, пропаганди економічних можливостей міста, залучення інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків управління економічного розвитку	Постійно	-
7.	Брати участь у роботі щорічних інвестиційних форумів, заходів, у семінарах, конференціях з питань залучення інвестицій та розвитку міжнародних зв'язків.	Остроумова В.В. – президент ТПП (за згодою) Ярига О.Ю. – начальник відділу сприяння розвитку підприємництва, пропаганди економічних можливостей міста, залучення інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків управління економічного розвитку	Постійно	-
8.	Встановити прямі відносини з основними інвестиційними фондами, компаніями та банками для отримання умов та вимог, відповідно до яких вони працюють із місцевими органами влади.	Яременко В.В. – перший заступник міського голови Ярига О.Ю. – начальник відділу сприяння розвитку підприємництва, пропаганди економічних можливостей міста, залучення інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків управління економічного розвитку	Постійно, після виконання А 1.2.	-
9.	Організувати роботу з містами України та містами-побратимами (партнерами) в сфері обміну досвідом щодо залучення іноземних інвестицій.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Ярига О.Ю. – начальник відділу сприяння розвитку підприємництва, пропаганди економічних можливостей міста, залучення інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків управління економічного розвитку	Постійно, після виконання А 1.2.	-
10.	Забезпечити висвітлення інформації про іміджеві заходи, із залученням суб'єктів міжнародної діяльності, дипломатичних представництв, іноземних інвесторів.	Сазонова Т.В. – начальник управління громадських зв'язків Амеліна Т.О. – начальник відділу інформаційного та програмного забезпечення Ярига О.Ю. – начальник відділу сприяння розвитку підприємництва, пропаганди економічних можливостей міста, залучення інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків управління економічного розвитку	Постійно	-

Критичне питання В. Розвиток території і зовнішній вигляд міста

№	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання	Потреба у фінансуванні, тис.грн.
Стратегічна ціль В.1. Оновити Генеральний план міста, встановити нові межі і провести зонування міста.				
Оперативна ціль В.1.1. Провести роботу з оновлення Генерального плану міста та розширення його меж.				
6.	Провести коригування Генерального плану міста Херсона.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури	2010 рік	1147,7
8.	Провести процедуру погодження та затвердження Генерального плану міста.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури	IV кв. 2010	183,0
11.	Розробити план дій зі створення сучасного комплексу електронно-обчислювальної системи комунальної власності та актуалізації Генерального плану міста.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури Гладков В.В. – заступник начальника управління комунальної власності	IV кв. 2010	-
Оперативна ціль В.1.2. Розробити і затвердити нові Правила забудови міста.				
2.	Розробити проект місцевих Правил забудови та провести його обговорення з мешканцями міста.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури	2010 рік	313,5
4.	Забезпечити створення містобудівного та земельного кадастрів.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури	2010-2011рр.	-
6.	Розробити проекти розподілу території кварталів, мікрорайонів.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури	2010-2020рр.	-
Оперативна ціль В.1.3. Розробити і затвердити нові Правила благоустрою міста.				
1.	Підготувати проект рішення міської ради про розробку складової частини Генерального плану м.Херсона – Правил благоустрою міста.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури Собчук С.С. – начальник головного управління з питань життєдіяльності міста	2010 рік	-
3.	Провести громадське обговорення Правил благоустрою міста.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури Собчук С.С. – начальник головного управління з питань життєдіяльності міста	2010 рік	-
4.	Затвердити Правила благоустрою міста.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури Собчук С.С. – начальник головного управління з питань життєдіяльності міста	2010 рік	-
Стратегічна ціль В.2. Зберегти самобутній зовнішній вигляд міста.				
Оперативна ціль В.2.1. Провести реставрацію історичних будинків і комплексну реконструкцію центральних кварталів міста.				
1.	Скласти перелік кварталів, що мають особливе значення в межах історико-архітектурного опорного плану центральної частини міста.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури	2010 рік	-
2.	Провести інвентаризацію забудови зазначених у п.1 кварталів.	Пінькас С.В. – начальник управління житлового господарства	2010 рік	-
Оперативна ціль В.2.2. Упорядкувати розміщення зовнішньої реклами, споруд та архітектурних форм.				

2.	Скласти реєстр МАФ, установлених за відповідним дозволом, та скласти перелік МАФ, установлених самочинно. Скласти реєстр зупиночних комплексів.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури Кружнова В.І. – начальник управління споживчого ринку (СР) Жакун О.Л. – начальник управління транспорту і зв'язку	2010 рік	
3.	Готувати проекти рішень виконкому міської ради щодо упорядкування та знесення некапітальних торговельних споруд.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури Кружнова В.І. – начальник управління СР	2010 рік	-
6.	Розробити порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, які надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами, та відкоригувати коефіцієнт зони.	Кружнова В.І. – начальник управління СР Гречишкін Ю.О. – директор КП „Господарська організація "Бюро естетики міського середовища та зовнішньої реклами" (КП „ГО „БЕМС та ЗР“)	2010 рік	-
8.	Підготувати нові Правила розміщення зовнішньої реклами.	Гречишкін Ю.О. – директор КП „ГО „БЕМС та ЗР“	2010 рік - концепція	-
9.	Підготувати і винести на розгляд виконавчого комітету проект рішення щодо тимчасового призупинення видачі рішень про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламних конструкцій.	Гречишкін Ю.О. – директор КП „ГО „БЕМС та ЗР“	2010 рік	-
10.	Проводити наради стосовно обговорення нових Правил розміщення зовнішньої реклами.	Романов Р.А. – голова постійної комісії з питань торгівлі, сфери послуг, реклами і захисту прав споживачів (СПР і ЗПС) Кружнова В.І. – начальник управління СР Гречишкін Ю.О. – директор КП „ГО „БЕМС та ЗР“	2010 рік - концепція	-
16.	Скласти графік демонтажу рекламних конструкцій, які розміщені без дозволу.	Гречишкін Ю.О. – директор КП „ГО „БЕМС та ЗР“	постійно	-
18.	Організувати проведення громадських обговорень нормативних актів щодо регулювання діяльності у сфері зовнішньої реклами.	Гречишкін Ю.О. – директор КП „ГО „БЕМС та ЗР“ Кружнова В.І. – начальник управління СР Романов Р.А. – голова постійної комісії з питань торгівлі, СПР і ЗПС	2010 рік - концепція	-
20.	Підготувати дислокацію об'єктів зовнішньої реклами.	Гречишкін Ю.О. – директор КП „ГО „БЕМС та ЗР“	2010 рік	
22.	Розробити схему розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Херсоні, з урахуванням історичних, архітектурних чинників, розміру та типу рекламних конструкцій.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури Гречишкін Ю.О. – директор КП „ГО „БЕМС та ЗР“.	2010 рік	
24.	Вивчити питання щодо можливості розміщення вуличних меблів (тумби, урни, вуличні покажчики, лавки тощо).	Гречишкін Ю.О. – директор КП „ГО „БЕМС та ЗР“; Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури	2010 рік	-
Оперативна ціль В.2.4. Сприяти розвитку ОСББ.				
3.	Провести низку „круглих столів”, зборів за місцем проживання для роз'яснювальної роботи (згідно з розробленим планом).	Пінькас С.В. – начальник управління житлового господарства (УЖГ) голови районних у місті рад (за згодою): Роменський І.П. – голова Дніпровської Третяк Л.Я. – голова Комсомольської Дурницький М.Ф. – голова Суворовської	2010 рік	-
5.	Провести підготовку матеріалів для ініціативних груп, надати допомогу в обстеженні технічного стану будинків.	Пінькас С.В. – начальник УЖГ дорадчий комітет	2010 рік	-
6.	Створити систему заохочення для ініціаторів створення ОСББ (фінансування початкового технічного забезпечення).	Пінькас С.В. – начальник УЖГ дорадчий комітет голови районних у місті рад (за згодою) : Роменський І.П. – голова Дніпровської Третяк Л.Я. – голова Комсомольської Дурницький М.Ф. – голова Суворовської	2010 рік	4000,0 (50 будинків x 80,0 тис.грн.)
7.	Провести конкурси на кращий під'їзд, будинок, вулицю.	Пінькас С.В. – начальник УЖГ дорадчий комітет голови районних у місті рад (за згодою): Роменський І.П. – голова Дніпровської Третяк Л.Я. – голова Комсомольської Дурницький М.Ф. – голова Суворовської	2010 рік	18,0
8.	Вивчати український та закордонний досвід.	Пінькас С.В. – начальник УЖГ відомчі підприємства та організації	2010 рік	1645,0 (235 ОСББ x 7,0 тис.грн.)
9.	Провести навчання керуючих будинками.	Пінькас С.В. – начальник УЖГ Центр зайнятості (за згодою)	2010 рік	1175,0 (235 ОСББ x 5,0 тис.грн.)
10.	Забезпечити залучення державних та інших коштів для проведення ремонтних робіт у будинках ОСББ.	Пінькас С.В. – начальник УЖГ голови районних у місті рад (за згодою): Роменський І.П. – голова Дніпровської Третяк Л.Я. – голова Комсомольської Дурницький М.Ф. – голова Суворовської	2010 рік	-
Стратегічна ціль В 3. Провести упорядкування, відновлення та створення нових зелених зон міста.				
Оперативна ціль В 3.1. Визначити і затвердити межі парків і зелених зон міста.				
2.	Отримати від управління містобудування та архітектури уточнений перелік парків та скверів міста Херсона (із зазначенням наданого статусу) відповідно до затвердженої містобудівної документації.	Ходін Г.М. – начальник управління містобудування та архітектури Первіненко В.Є. – начальник управління екології та природних ресурсів Чикаренко Н.В. – заступник начальника управління з питань регулювання земельних відносин	2010 рік	-
3.	Відповідно до наданого переліку визначитися з питання необхідності кількості виділення коштів з бюджету на встановлення меж парків та скверів м. Херсона.	Підперигора Р.С. – заступник міського голови, начальник фінансового управління Чикаренко Н.В. – заступник начальника управління з питань регулювання земельних відносин	2010 рік	

4.	Підготувати проект рішення міської ради щодо визначення статусу зон зелених насаджень та розробки проектів землепорядкової документації.	Собчук С.С. – начальник головного управління з питань життєдіяльності міста (ГУПМЖ) Чикаренко Н.В. – заступник начальника управління з питань регулювання земельних відносин	2010 рік	-
6.	Здійснити затвердження землепорядкової документації парків ім. В.І. Леніна та ім. Ленінського комсомолу.	Чикаренко Н.В. – заступник начальника управління з питань регулювання земельних відносин	2010 рік	-
Оперативна ціль В 3.2. Провести упорядкування і реконструкцію парків і скверів.				
5.	Зробити аналіз стану збереження і поновлення зелених насаджень у місті, з урахуванням його туристичного потенціалу, та розробити заходи щодо упорядкування зелених зон міста.	Білоножков В.О. – начальник відділу комунального господарства головного управління з питань життєдіяльності міста Первіненко В.Є. - начальник управління екології та природних ресурсів	2010 рік	-
8.	Вивчити досвід інших міст, зокрема м.Одеси, із довгострокової оренди парків та розробити пропозиції.	Білоножков В.О. – начальник відділу комунального господарства головного управління з питань життєдіяльності міста Чикаренко Н.В. – заступник начальника управління з питань регулювання земельних відносин	2010 рік	15,0
Стратегічна ціль В.4. Створити просторові умови для залучення інвестицій.				
Оперативна ціль В.4.1. Створити промислові зони для залучення нових виробничих підприємств.				
5.	Підготувати проекти рішень щодо розроблення містобудівного обґрунтування (містобудівна документація) як підстави для виготовлення технічних паспортів об'єктів продажу.	Ходін Г.М. - начальник управління містобудування та архітектури	2010 рік	-
Оперативна ціль В.4.2. Створити майданчики під розвиток транспорту і логістики.				
5.	Скласти аналітичну довідку щодо необхідності розвитку портового господарства, сфери транспортних послуг населення (аеропорт, водний та автомобільний транспорт).	Жакун А.Л. - начальник управління транспорту та зв'язку	2010 рік	-
7.	Розробити план першочергових заходів у районі найбільш завантажених транспортних розв'язок (пл.Перемоги, Привокзальна площа, створення ринкової площі по вул.К.Маркса, р-н залізничного переїзду).	Ходін Г.М. - начальник управління містобудування та архітектури Жакун А.Л. - начальник управління транспорту та зв'язку	2010 рік	-
Оперативна ціль В.4.3. Визначити земельні майданчики під будівництво закладів торгівлі, готелів, нових центрів дозвілля.				
5.	Розробити схему дислокації існуючих великих торговельних центрів на території міста (існуючий стан та проектне рішення відповідно до Генерального плану м.Херсона).	Ходін Г.М. - начальник управління містобудування та архітектури	2010 рік	-
Оперативна ціль В.4.4. Визначити земельні майданчики під будівництво елітного житла на комерційній основі.				
1.	Визначити у Генеральному плані та скласти реєстр вільних від забудови ділянок для будівництва елітних котеджних містечок та кварталів багатоквартирної забудови.	Ходін Г.М. - начальник управління містобудування та архітектури	2010 рік	
3.	Розробити програми здійснення комплексної реконструкції кварталів застарілого житлового фонду та проектів розподілу з визначенням ділянок для будівництва нового елітного житла.	Ходін Г.М. - начальник управління містобудування та архітектури	2010-2012рр.	
4.	Створити умови для будівництва нової інженерно-транспортної інфраструктури та розвитку окремих територій комплексної забудови.	Ходін Г.М. - начальник управління містобудування та архітектури	2010-2012рр.	-

Критичне питання С. Розвиток комунальної інфраструктури міста

№	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання	Потреба у фінансуванні, тис.грн.
Стратегічна ціль С.1. Розвиток технічної інфраструктури.				
Оперативна ціль С.1.1. Розробити нову схему теплопостачання і довгострокову Програму його модернізації.				
4.	Розробити Схему теплопостачання м. Херсона.	Карауш В.В. - начальник управління капітального будівництва Скорород В.В. - генеральний директор ЗАТ "Теплотехніка" (за згодою) Шевченко Л.Г.- директор інституту "Укрінжпроект" (за згодою) теплопостачальні підприємства (за згодою) Єременко Ю.В. – начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ	2010 рік	512,5 тис.грн.
5.	Підготувати проект рішення міської ради "Про затвердження Схеми теплопостачання м. Херсона" та подати його на розгляд міської ради.	Карауш В.В. - начальник управління капітального будівництва Єременко Ю.В. – начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ	2010 рік	-
Оперативна ціль С.1.2. Запровадити Програму модернізації системи водопостачання та водовідведення та розробити гідравлічну схему водопостачання м. Херсона.				

4.	Розробити гідрравлічну схему водопостачання м. Херсона.	Карауш В.В. - начальник управління капітального будівництва Харківський міськводоканал (за згодою) Козаков І.В. – директор МКП "ВУВКГ" м. Херсона" Єременко Ю.В. – начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ	2010 рік	
Оперативна ціль С.1.3. Розробити довгострокову Програму енергозбереження з урахуванням можливостей використання відновлювальних джерел енергії.				
1.	Підготувати та надати опитувальні листки для збирання даних.	Барулін А.Ф. – директор КП "Комунальна енергосервісна компанія м. Херсона" Єременко Ю.В. - начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ	2010 рік	-
2.	Надати до КП "КЕСКО м. Херсона" вихідні дані згідно з опитувальними листками.	Собчук С.С. – начальник головного управління з питань життєдіяльності міста Бурман Б.П. – директор МКП "ХТЕ" Козаков І.В. – директор МКП "ВУВКГ" м. Херсона" Єременко Ю.В. - начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ Ніконов Ю.М. – начальник управління освіти Гайдученко М.І. – начальник управління охорони здоров'я Радова О.М. – начальник управління культури Кліментенко Ю.А. – начальник управління молоді та спорту	2010 рік	-
3.	Опрацювати дані та підготувати пропозиції.	Барулін А.Ф. – директор КП "Комунальна енергосервісна компанія м. Херсона" Єременко Ю.В. - начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ	2010 рік	-
4.	Розробити Програму впровадження заходів з енергозбереження на об'єктах житлово-комунального господарства та соціальної сфери міста.	Барулін А.Ф. – директор КП "Комунальна енергосервісна компанія м. Херсона" Єременко Ю.В. – начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ	2010 рік	-
5.	Підготувати проект рішення міської ради "Про затвердження Програми впровадження заходів з енергозбереження на об'єктах житлово-комунального господарства та соціальної сфери міста" та подати його на розгляд міської ради.	Барулін А.Ф. – директор КП "Комунальна енергосервісна компанія м. Херсона" Єременко Ю.В. – начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ	2010 рік	-
Оперативна ціль С.1.4. Вдосконалити газопостачання і розробити Програму його модернізації.				
5.	Підготувати проект рішення міської ради "Про затвердження Схеми газопостачання м. Херсона" та подати його на розгляд міської ради.	Карауш В.В. - начальник управління капітального будівництва Єременко Ю.В. - начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ	2010 рік	-
6.	Розробити Програму розвитку та модернізації схеми тепlopостачання м. Херсона.	Єременко Ю.В. - начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ Зангів А.Г. – голова правління ВАТ "Херсонгаз" (за згодою)	2010 рік	-
7.	Підготувати проект рішення міської ради "Про затвердження Програми розвитку та модернізації схеми газопостачання м. Херсона" та подати його на розгляд міської ради.	Єременко Ю.В. - начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ	2010 рік	-
Оперативна ціль С.1.5. Відкоригувати схему електропостачання м. Херсона.				
1.	Винести питання щодо доцільності укладення договору про розробку схеми електропостачання м. Херсона на розгляд виконавчого комітету міської ради.	Карауш В.В. - начальник управління капітального будівництва Єременко Ю.В. – начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ	2010 рік	-
Оперативна ціль С.1.6. Розробити і впровадити Програму "Чиста питна вода".				
1.	Підготувати та надати опитувальні листки для збирання даних.	Єременко Ю.В. – начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ Первіненко В.Є. – начальник управління екології та природних ресурсів	2010 рік	-
2.	Обробити дані та підготувати пропозиції щодо забезпечення населення міста питною водою у відповідності до санітарних норм.	Козаков І.В. – директор МКП "ВУВКГ" м. Херсона" Єременко Ю.В. – начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ	2010 рік	-
3.	Провести аналіз пропозицій та розробити Програму "Чиста питна вода".	Єременко Ю.В. – начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ Первіненко В.Є. – начальник управління екології та природних ресурсів	2010 рік	-
4.	Підготувати проект рішення міської ради "Про затвердження Програми "Чиста питна вода" та надати його на розгляд міської ради.	Єременко Ю.В. - начальник відділу енергетики, водопостачання та водовідведення ГУПЖМ	2010 рік	-
Стратегічна ціль С.2. Розвиток транспорту і дорожньої інфраструктури.				
Оперативна ціль С.2.1. Розробити довгострокову Програму розвитку дорожнього господарства, транспортної мережі міста та провести аудит стану і ремонт доріг.				

1.	Створити робочу комісію для проведення аудиту та аналізу стану транспортної мережі міста, визначення завантаженості окремих шляхів і транспортних сполучень м. Херсона, до якої увійдуть представники управління доріг (Нікітенков В.І.), управління транспорту і зв'язку (Жакун О.Л.), управління містобудування та архітектури (Ходін Г.М.), управління Держкомзему у м.Херсоні (Момот Г.І.), управління екології та природних ресурсів (Первіненко В.Є.), головного управління з питань життєдіяльності міста (Собчук С.С.) та відповідних підрозділів МВС.	Нікітенков В.І. - начальник управління доріг	2010 рік	-
2.	Робочій комісії провести аудит та проаналізувати стан транспортної мережі міста та визначити завантаженість окремих шляхів і транспортних сполучень м. Херсона для того, щоб внести низку заходів (для розвантаження доріг) до майбутнього проекту Програми оптимізації транспортної мережі та її ефективного функціонування в м. Херсоні.	Нікітенков В.І. - начальник управління доріг	2010 рік	-
3.	Після отримання всіх необхідних даних створити робочу групу для розробки проекту Програми оптимізації транспортної мережі та її ефективного функціонування в м. Херсоні, до складу якої увійдуть керівники управління доріг (Нікітенков В.І.), управління транспорту і зв'язку (Жакун О.Л.), головного управління з питань життєдіяльності міста (Собчук С.С.) та відповідних підрозділів МВС.	Нікітенков В.І. - начальник управління доріг	2010 рік	-
4.	Робочій групі розробити проект Програми оптимізації транспортної мережі та її ефективного функціонування в м. Херсоні, до переліку заходів якої увійдуть також розширення існуючих та створення нових магістралей, транспортної розв'язки ХБК -Таврійський мікрорайони.	Нікітенков В.І. - начальник управління доріг	2010 рік	-
Оперативна ціль С.2.2. Розробити і впровадити нову концепцію розвитку громадського транспорту в системі єдиного диспетчера.				
2.	Підготувати проект рішення виконкому про внесення змін до мережі міських автобусних та тролейбусних маршрутів. Розробити паспорти маршрутів. Підготувати проект рішення виконкому міської ради про оголошення та проведення конкурсу на перевезення пасажирів міськими автобусними маршрутами загального користування. Укласти договори з переможцями конкурсу.	Жакун О.Л. – начальник управління транспорту і зв'язку	4 кв. 2010	-
3.	Забезпечити впровадження автоматизованої системи інформаційного забезпечення роботи громадського транспорту.	Жакун О.Л.. – начальник управління транспорту і зв'язку	2010 рік	800,0
Оперативна ціль С.2.3. Сприяти розвитку водного пасажирського транспорту.				
3.	Провести обстеження причалів та гідротехнічних споруд для прийняття їх у комунальну власність.	Жакун О.Л. - начальник управління транспорту і зв'язку КП „Херсонський комунальний порт” Малихін М.О. – начальник Нижньодніпровського регіонального представництва Держфлотінспекції України в Херсонській області (за згодою) Філін М.І. – начальник Нижньодніпровського представництва ДП “Адміністрація річкових портів” (за згодою) Калушин В.М. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення м. Херсона Васильєв Є.Ю. - начальник управління промисловості та розвитку інфраструктури Херсонської облдержадміністрації (за згодою)	2010 рік	-
4.	Забезпечити залучення (на договірних засадах із приватними підприємцями) маломірного флоту для обслуговування городян.	Жакун О.Л. – начальник управління транспорту і зв'язку КП „Херсонський комунальний порт”	2010 рік	-
Оперативна ціль С.2.4. Сприяти розвитку повітряного транспорту (аеропорту).				
1.	Спільно з Херсонською обласною державною адміністрацією ініціювати створення робочої групи з розробки Програми розвитку повітряного транспорту.	Жакун О.Л. – начальник управління транспорту і зв'язку	2010 рік	-
2.	Проаналізувати стан та можливі шляхи реанімування аеропорту Херсон.	Жакун О.Л. – начальник управління транспорту і зв'язку Калушин В.М. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення м. Херсона Васильєв Є.Ю. - начальник управління промисловості та розвитку інфраструктури Херсонської облдержадміністрації (за згодою)	2010 рік	-
Стратегічна ціль С.3. Поліпшити екологічне становище та оптимізувати систему збирання і утилізації твердих побутових відходів.				
Оперативна ціль С.3.2. Розробити і впровадити довгострокову Програму з охорони довкілля.				
1.	Провести збирання інформації щодо екологічного стану міста.	Федорова Т.В. – заступник начальника управління екології та природних ресурсів	2010 рік	-
2.	Здійснити збирання пропозицій щодо зменшення негативного впливу на довкілля підприємств – основних забруднювачів навколишнього середовища міста.	Федорова Т.В. – заступник начальника управління екології та природних ресурсів	2010 рік	-
3.	Виконати збирання пропозицій виконавчих органів міської ради щодо поліпшення екологічного стану міста та запобігання екологічним надзвичайним ситуаціям.	Федорова Т.В. – заступник начальника управління екології та природних ресурсів	2010 рік	-

4.	Провести збирання та вивчення інформації щодо стану і перспектив експлуатації та рекультивациі існуючого міського сміттєзвалища, вибору земельної ділянки для будівництва нового сміттєпереробного комплексу.	Первіненко В.Є. - начальник управління екології та природних ресурсів	2010 рік	-
5.	Провести аналіз зібраної інформації та підготувати проект Програми.	Пепель В.П. – заступник міського голови Первіненко В.Є. - начальник управління екології та природних ресурсів	2010 рік	-
6.	Подати на розгляд постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, зв'язку, енергозабезпечення, енергопостачання, екології та охорони навколишнього середовища проект Програми та внести до нього зміни за її рекомендаціями.	Шкода С.В. – голова постійної комісії міської ради Первіненко В.Є. - начальник управління екології та природних ресурсів	2010 рік	-
7.	Розмістити проект Програми на сайті міської ради, Херсонського міського фонду підтримки підприємництва, ГО «Розвиток», опублікувати у ЗМІ для обговорення громадськістю.	Федорова Т.В. – заступник начальника управління екології та природних ресурсів Сазонова Т.В. – начальник управління громадських зв'язків	2010 рік	-
8.	Вивчити пропозиції громадськості, внести необхідні зміни до проекту Програми.	Пепель В.П. – заступник міського голови Первіненко В.Є. - начальник управління екології та природних ресурсів	2010 рік	-
9.	Внести проект Програми на розгляд міської ради.	Пепель В.П. – заступник міського голови Первіненко В.Є. - начальник управління екології та природних ресурсів	2010 рік	-

Критичне питання D. Розвиток бізнесу

№	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання	Потреба у фінансуванні, тис.грн.
Стратегічна ціль D.1. Забезпечити підтримку малого та середнього бізнесу.				
Оперативна ціль D.1.2. Створити прозорі і доступні механізми інформування про умови ведення бізнесу в місті: реєстрація, дозвільна система, умови землевідведення, будівництва.				
1.	Шляхом анкетування суб'єктів господарювання через Дозвільний центр і Реєстраційну палату узагальнити проблемні питання ведення господарської діяльності у місті Херсоні.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Шувалова С.В. – начальник відділу розвитку виробничих ресурсів та ринку товарів управління економічного розвитку	2010 рік	-
2.	Оприлюднити результати проведеної роботи.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Шувалова С.В. – начальник відділу розвитку виробничих ресурсів та ринку товарів управління економічного розвитку	2010 рік	-
3.	Розробити проект методичних матеріалів спільно з фіскальними, дозвільними та реєстраційними органами міста для оптимізації системи отримання дозволів і погоджень та поліпшення обслуговування представників бізнесу.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Шувалова С.В. – начальник відділу розвитку виробничих ресурсів та ринку товарів управління економічного розвитку	2010 рік	-
4.	Організувати проведення засідання міської ради підприємців при виконавчих органах міської ради та громадських об'єднань підприємців для обговорення проекту методичних матеріалів.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Шувалова С.В. – начальник відділу розвитку виробничих ресурсів та ринку товарів управління економічного розвитку	2010 рік	-

6.	Оприлюднити методичні матеріали на сайтах міської ради і Херсонського міського фонду підтримки підприємництва, в засобах масової інформації.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Шувалова С.В. – начальник відділу розвитку виробничих ресурсів та ринку товарів управління економічного розвитку	2010 рік	-
----	--	---	----------	---

Оперативна ціль D.1.3. Підтримувати існуючу інфраструктуру бізнесу та створити умови для її розширення.

1.	Вивчити досвід інших міст України з питань створення нових об'єктів бізнес-інфраструктури.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Шувалова С.В. – начальник відділу розвитку виробничих ресурсів та ринку товарів управління економічного розвитку	2010 рік	-
----	--	---	----------	---

Оперативна ціль D.1.4. Поліпшити стосунки «влада-бізнес» та сприяти легалізації бізнесу.

1.	Вивчити досвід інших міст України з питань поліпшення стосунків «влада-бізнес» та сприяння легалізації бізнесу.	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Шувалова С.В. – начальник відділу розвитку виробничих ресурсів та ринку товарів управління економічного розвитку	2010 рік	-
----	---	---	----------	---

Стратегічна ціль D.2. Розвиток людських ресурсів (освіта, охорона здоров'я, спорт, культура).

Оперативна ціль D.2.1. Створити умови для професійного росту та особистісного розвитку працівників апарату Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

1.	Створити робочу групу з розробки та запровадження Програми професійної освіти, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників апарату Херсонської міської ради та її виконавчих органів, їх особистісного розвитку. Підготувати проект розпорядження міського голови для затвердження кількісного та персонального складу робочої групи.	Арав Ю.А. – помічник керівника Лисенко Н.П. – начальник відділу кадрової роботи; керівники виконавчих органів міської ради	2010 рік	-
2.	Розробити анкету – опитувальник для вивчення існуючих потреб у професійній самореалізації.	Робоча група Інститут психології, історії та соціології Херсонського державного університету (за згодою) Лисенко Н.П. – начальник відділу кадрової роботи	2010 рік	
4.	Ознайомитися з досвідом роботи міст України у даному напрямку.	Робоча група Лисенко Н.П. – начальник відділу кадрової роботи	2010 рік	
5.	Організувати проведення засідань „круглого столу“ із залученням фахівців відповідного спрямування до розгляду науково-теоретичних питань удосконалення системи професійної освіти, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників апарату Херсонської міської ради та її виконавчих органів, їх особистісного розвитку.	Арав Ю.А. – помічник керівника Лисенко Н.П. – начальник відділу кадрової роботи робоча група	Протягом року (щорічно)	

6.	Розробити кошторис витрат на реалізацію Програми, передбачити у міському бюджеті відповідні кошти.	Арав Ю.А. – помічник керівника робоча група Лисенко Н.П. – начальник відділу кадрової роботи	2010 рік
7.	Робочій групі розробити проект Програми професійної освіти, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників апарату Херсонської міської ради та її виконавчих органів, їх особистісного розвитку на 2009 – 2015 р.р. Винести проект даної Програми на розгляд виконавчого комітету міської ради.	Робоча група Лисенко Н.П. – начальник відділу кадрової роботи	2010 рік
8.	Забезпечити функціонування даної Програми. Здійснювати контроль за її впровадженням. Щороку заслуховувати на засіданнях виконкому звіт про результати її виконання.	Арав Ю.А. – помічник керівника Лисенко Н.П. – начальник відділу кадрової роботи робоча група	2009-2015
9.	На основі пропозицій щодо потреб у підвищенні кваліфікації посадових осіб апарату та виконавчих органів міської ради скласти замовлення на навчання керівних кадрів та спеціалістів апарату міської ради, її виконавчих органів та план-графік навчання.	Лисенко Н.П. – начальник відділу кадрової роботи Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентіві України (за згодою) ОРІДУ НАДУ (за згодою) Херсонський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (за згодою)	2009-2015
10.	Враховуючи потребу в кадрах апарату міської ради, її виконавчих органів та пропозиції щодо направлення посадових осіб місцевого самоврядування і осіб, зарахованих до кадрового резерву, на навчання до Національної академії державного управління при Президентіві України та її регіональних інститутів, сприяти направленню їх на навчання.	Арав Ю.А. – помічник керівника Лисенко Н.П. – начальник відділу кадрової роботи Національна академія державного управління при Президентіві України та її регіональні інститути (за згодою) керівники виконавчих органів міської ради	2009-2015

11.	Здійснити вивчення власних ресурсів, можливостей та потреб стосовно забезпечення ефективної реалізації Програми професійної освіти, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників апарату Херсонської міської ради та її виконавчих органів, їх особистісного розвитку на 2009 – 2015 р.р	Робоча група Центр підтримки місцевого самоврядування "Ліга-Про" (за згодою) Управління державної служби Головного управління державної служби України в Херсонській області (за згодою) Лисенко Н.П. – начальник відділу кадрової роботи	2009-2015
-----	--	---	-----------

Оперативна ціль D.2.2. Сприяти формуванню єдиного освітнього простору.

5.	Сформувати бази даних технічного та навчально-методичного забезпечення освітніх закладів міста.	Жмурченко В.М. – перший заступник начальника управління освіти Солдатська О.А. - завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	2010 рік	У межах фінансування освітньої галузі
7.	Розмістити інформацію навчальних закладів на сторінках освітнього сайту.	Начальники відділів управління освіти Солдатська О.А. - завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	2010 рік	
10.	Організувати створення навчальних комп'ютерних комплексів та оснащення їх комп'ютерною технікою на базі загальноосвітніх навчальних закладів №14,32,37,41,52,55, гімназій № 6,20.	Ніконов Ю.М. - начальник управління освіти Солдатська О.А. - завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	2010 рік	
11.	Поетапно відкрити в навчальних закладах міста Інтернет-бібліотеки: I етап – у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів; II етап – у загальноосвітніх навчальних закладах I-II ступенів.	Жмурченко В.М. – перший заступник начальника управління освіти Солдатська О.А. - завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	2009-2011	

Оперативна ціль D.2.3. Забезпечити перепідготовку фахівців для потреб економіки міста.

4.	Оснастити загальноосвітні навчальні заклади міста сучасною комп'ютерною технікою для впровадження системи диференційно-діагностичного анкетування учнів («Карта інтересів», «Я віддаю перевагу» тощо).	Жмурченко В.М. – перший заступник начальника управління освіти Солдатська О.А. - завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	2010-2011	У межах фінансування освітньої галузі
----	--	---	-----------	---------------------------------------

5.	Створити банк професіографічних матеріалів, тестів, методик, пакетів прикладних комп'ютерних програм, відеофільмів.	Жмурченко В.М. – перший заступник начальника управління освіти; Солдатська О.А. – завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	2010
6.	Організувати в рамках психолого-педагогічного супроводу допрофільної підготовки та профільного навчання роботи консультантів для учнів та батьків «Проблеми вибору професії», «Проведення діагностичних мінімумів», «Поради практичного психолога».	Жмурченко В.М. – перший заступник начальника управління освіти Солдатська О.А. – завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	2010-2010
7.	Залучити до проведення тижнів профорієнтації «У світі професій», Днів творчості спеціалістів Міського центру зайнятості, фахівців підприємств та установ міста.	Жмурченко В.М. – перший заступник начальника управління освіти Солдатська О.А. – завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	Постійно
10.	Розробити систему закріплення працівників на підприємствах.	Ширяєва С.А. – заступник директора Міського центру зайнятості (за згодою) Солдатська О.А. – завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	2010
11.	Запровадити Дні підприємств в освітніх закладах та Дні школяра на підприємствах міста.	Солдатська О.А. – завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	2010

Оперативна ціль D.2.4. Ініціювати розробку Програми якісного поліпшення системи професійно-технічної освіти.

2.	Забезпечити у професійно-технічних училищах м.Херсона підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації осіб із числа незайнятого населення.	Ширяєва С.А. – заступник директора Міського центру зайнятості (за згодою) Сух В.В. – начальник управління освіти і науки обласної державної адміністрації (за згодою) Солдатська О.А. – завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	Постійно	У межах фінансування освітньої галузі
----	--	--	----------	---------------------------------------

4.	Укласти угоди про співпрацю загальноосвітньої школи №48, школи-садка-інтернату №29 (для дітей з вадами слуху) з медичним коледжем, УПП УТОГ та професійним ліцеєм побутового обслуговування, машинобудівним ліцеєм, ліцеєм харчової промисловості, ВПУ №2.	Сух В.В. - начальник управління освіти і науки обласної державної адміністрації (за згодою) Жмурченко В.М. - перший заступник начальника управління освіти Солдатська О.А. - завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	Щорічно, до 01.09
5.	Укласти угоди про співпрацю спеціальних шкіл №1,2 з професійними ліцеями.	Жмурченко В.М. - перший заступник начальника управління освіти Солдатська О.А. - завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	Щорічно, до 01.09
6.	Забезпечити оновлення матеріально-технічної бази професійно-технічних навчальних закладів у відповідності до потреб ринку праці щодо підготовки кваліфікованих працівників.	Сух В.В. - начальник управління освіти і науки обласної державної адміністрації (за згодою); Солдатська О.А. - завідувач сектора інноваційних технологій управління освіти	Щорічно, до 2015

Оперативна ціль D.2.5. Розробити комплексну Програму розвитку системи охорони здоров'я.

2.	Робочій групі: - провести моніторинг стану системи охорони здоров'я населення інших міст України з метою вивчення досвіду роботи з цього питання та зробити детальний аналіз; - розробити пропозиції щодо створення проекту довготермінової комплексної Програми розвитку системи охорони здоров'я.	Черевко С.М. - заступник міського голови Гайдученко М.І. - начальник управління охорони здоров'я	2010	У межах фінансування галузі охорони здоров'я
3.	Проект комплексної Програми розвитку системи охорони здоров'я обговорити на засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я, охорони материнства та дитинства.	Карабелеш Є.Є. - голова постійної комісії з питань охорони здоров'я, охорони материнства та дитинства Гайдученко М.І. - начальник управління охорони здоров'я	2010	
4.	Забезпечити висвітлення в ЗМІ інформації проекту довготермінової комплексної Програми розвитку системи охорони здоров'я.	Гайдученко М.І. - начальник управління охорони здоров'я Сазонова Т.В. - начальник управління громадських зв'язків	2010	
5.	Внести на розгляд чергової сесії Херсонської міської ради проект міської Програми розвитку системи охорони здоров'я.	Гайдученко М.І. - начальник управління охорони здоров'я	2010	

Стратегічна ціль D.3. Розвиток туризму (в т. ч. екологічний у дельті Дніпра).

Оперативна ціль D.3.2. Привести в належний стан зони відпочинку в місті (пляжі, парки, сквери, показові об'єкти) та забезпечити насичення їх інфраструктурою.

1.	Створити робочу групу з питань розвитку та утримання зон відпочинку в місті за участю керівників управлінь регулювання земельних ресурсів, містобудування та архітектури, культури, головного управління з питань життєдіяльності міста та капітального будівництва.	Пепель В.П. - заступник міського голови Собчук С.С. - начальник головного управління з питань життєдіяльності міста	2010	-
2.	Вивчити стан забезпечення зонами відпочинку в місті та можливості щодо створення нових.	Робоча група з питань розвитку та утримання зон відпочинку в місті Собчук С.С. - начальник головного управління з питань життєдіяльності міста	2010	-
3.	Розробити проект Програми розвитку зон відпочинку в місті (пляжі, парки, сквери, показові об'єкти).	Робоча група з питань розвитку та утримання зон відпочинку в місті Собчук С.С. - начальник головного управління з питань життєдіяльності міста	2010	-
8.	Провести нараду з відповідними структурами, стосовно приведення в належний стан зон відпочинку в місті та забезпечити насичення їх інфраструктурою.	Собчук С.С. - начальник головного управління з питань життєдіяльності міста Кружнова В.І. - начальник управління споживчого ринку	Щорічно	-
9.	Укласти договір про очищення дна річки на пляжах міста.	Собчук С.С. - начальник головного управління з питань життєдіяльності міста	Щорічно	-
Оперативна ціль D.3.3. Сприяти розвитку закладів харчування, розваг та розміщення.				
1.	Визначити земельні ділянки під розміщення нових об'єктів туристичної інфраструктури: закладів ресторанного господарства, розважальних і оздоровчих комплексів, центрів дозвілля в існуючій та новоствореній туристичній зонах та зоні відпочинку.	Ходін Г.М. - начальник управління містобудування та архітектури Чикаренко Н.В. - заступник начальника управління з питань регулювання земельних відносин Момот Г.І. - начальник управління Держкомзему у м.Херсоні Радова О.М. - начальник управління культури	2010	

2.	Передбачити розширення мережі об'єктів туристичної інфраструктури у Генеральному плані міста.	Ходін Г.М. - начальник управління містобудування та архітектури Радова О.М.- начальник управління культури Білоглазов О.В. - радник Чикаренко Н.В. - заступник начальника управління з питань регулювання земельних відносин Момот Г.І. - начальник управління управління Держкомзему у м.Херсоні	2010	-
Оперативна ціль D.3.8. Проводити фестивалі та виставково-ярмаркові заходи на постійній основі.				
5.	Забезпечити участь суб'єктів господарювання у виставково – ярмаркових заходах: - підготувати та надіслати листи – запрошення підприємцям, які займаються торговельною або іншими видами діяльності, про участь у заході; - провести нараду з керівниками – потенційними учасниками заходу або у телефонному режимі роз'яснити важливість проведення заходу; - зацікавити та запросити особисто керівників підприємств до участі у виставково – ярмарковому заході.	Литвинова Н .О. - завідувач сектора організації ринкової діяльності управління споживчого ринку Шувалова С.В. – начальник відділу розвитку виробничих ресурсів та ринку товарів управління економічного розвитку Радова О.М. – начальник управління культури	Постійно	-
Оперативна ціль D.3.9. Розробити розділ „Туризм” на офіційному веб-порталі міста.				
3.	Провести збирання інформації щодо туристичного обслуговування гостей та мешканців міста та систематизувати її. Створити і розмістити Херсонський туристичний веб-портал «Херсон – туристичний сьогодні».	Крайнюк Н.М. – начальник управління економічного розвитку Радова О.М. – начальник управління культури Ніконов Ю.М. - начальник управління освіти Гайдученко М.І. - начальник управління охорони здоров'я Сазонова Т.В. - начальник управління громадських зв'язків	2010	-
7.	Забезпечити постійне оновлення та поповнення інформації в розділі „Туризм” на офіційному веб-порталі міста.	Амеліна Т.О. – начальник відділу інформаційного та програмного забезпечення Радова О.М. – начальник управління культури	Постійно	-